Protocollo 0006256/2026 del 21/09/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian"
Liceo Scientifico – Liceo Classico – Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane

Circolare n. 034
del 21.09.2026

Ai docenti
Al DSGA e al personale ATA
agli studenti, valido come avviso alle famiglie
Sito WEB

Sede di Bracciano e Anguillara

OGGETTO: Richiesta tolleranza entrata/uscita per studenti pendolari

Vista l'entrata in vigore dell'orario completo e in considerazione delle difficoltà, per gli studenti provenienti da alcune aree, di usufruire in tempi ragionevoli dei mezzi di trasporto pubblici, i genitori degli studenti - o gli studenti stessi quando maggiorenni - possono avanzare le seguenti **richieste:**

- **TOLLERANZA DI 10 MINUTI IN ENTRATA** (fino alle 8:20)
- **USCITA ANTICIPATA DI 10 MINUTI:**
  - alle 13.00 se uscita alle 13.10;
  - alle 14.00 se uscita alle 14.10.

Gli interessati dovranno **compilare il modulo di richiesta scaricabile dal sito d'Istituto** (Modulistica genitori - Modulo richiesta pendolari https://www.liceovian.edu.it/web/wp-content/uploads/2023/02/MODULO-Richiesta-Pendolari-.pdf) aggiungendo**:**

- **copia di un abbonamento nominativo (mensile o annuale) in corso di validità** che dimostri lo status di pendolare dello studente;
- copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei genitori che firmano la richiesta.

Gli studenti maggiorenni potranno compilare autonomamente.

Le domande debitamente compilate e corredate dei documenti richiesti andranno presentate **esclusivamente in formato cartaceo e consegnate (dagli studenti stessi) presso le portinerie delle rispettive sedi entro il 15 ottobre 2026**.
Non saranno prese in considerazione richieste inviate via e- mail.

Gli interessati sono pregati di **BARRARE sul modulo SOLO le voci di cui abbiano effettivo bisogno** in relazione agli orari ufficiali di arrivo dei mezzi che utilizzano.
La scuola si riserva di controllare gli orari pubblici ed eventualmente respingere le richieste di tolleranza/uscita anticipata prive di reale necessità.

A seguito dell'esame della correttezza delle richieste i permessi di tolleranza in entrata o di uscita anticipata verranno autorizzati con l'inserimento del permesso sul RE (visibile sotto il nome dell'alunno nell'elenco della classe).

Gli studenti potranno usufruire del permesso solo a partire dal giorno di inserimento sul Registro Elettronico (annotazione in appello) dell'autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Lolli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93