



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 0612122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X
Sede Associata Via della Mainella, snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Telfax 06/37894235 c.m. RMPS330022
E-mail: rmeps33000x@istruzione.it Pec: rmeps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

Prot. n. vedi segnatura

Data, vedi segnatura

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Accordo di concessione prot. n. 140097 del 12/10/2024

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno all'istituto/del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esterni alla Pubblica Amministrazione per il conferimento di N° 10 incarichi individuali di Esperto e N° 10 incarichi individuali di Tutor aventi ad oggetto la realizzazione dei *Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari*, rivolti agli alunni.

CUP	TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO
C24D21000240006	"#vienialvian! Non perdiamoci di vista"	M4C1I1.4-2024-1322-P-47189

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2 febbraio 2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 87.606.78;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio n. 9074 del 30/10/2024 dell'importo del finanziamento;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva di personale interno all'istituto/del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esterni alla Pubblica Amministrazione volta al conferimento dell'incarico di n. N° 10 incarichi individuali di Esperto e N° 10 incarichi individuali di Tutor aventi ad oggetto la realizzazione dei *Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari*, rivolti agli alunni, relativi al progetto “#vienialvian! Non perdiamoci di vista” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47189 CUP C24D21000240006, nell'ambito PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione di personale interno all'istituto/del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esterni alla Pubblica Amministrazione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al volta al conferimento di N° 10 incarichi individuali di Esperto per un importo pari a € 79,00 /h lordo stato (periodo: dalla nomina fino alla fine del progetto) e N° 10 incarichi individuali di Tutor per un importo pari a € 34,00/h lordo stato, per la realizzazione *Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari*, relativi al progetto “#vienialvian! Non perdiamoci di vista” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-

47189 CUP C24D21000240006, nell'ambito PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), come specificati nella tabella seguente:

Percorsi/ area (in sintesi)	N° edizioni previste	N° figure ESPERTO	N° figure TUTOR	Ore/percorso/periodo
METODOLOGIA ESABAC Potenziamento della lingua Francese in ottica terza prova Esame di stato Baccalaureat Francese (priorità studenti del secondo biennio e quinto anno) n. 2 edizioni sede di Bracciano				
Laboratorio di scrittura per la preparazione alla terza prova ESABAC	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
Conoscenza della metodologia ESABAC	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
ARTI VISIVE Sviluppare conoscenza e fiducia in sé stessi – Potenziare le capacità di comunicazione e di relazione – Stimolare l'immaginazione e la creatività – Offrire occasioni di sperimentazione e momenti di sviluppo delle competenze creative, consentendo di approfondire le caratteristiche dei linguaggi non verbali				
Arti Grafiche (Disegno e/o tecniche pittoriche e/o Graphic Design e/o Animazione)	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
Video e/o Cinema e/o Fotografia	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
LABORATORIO TEATRALE Sviluppare conoscenza e fiducia in sé stessi – Potenziare le capacità di comunicazione e di relazione – Stimolare l'immaginazione e la creatività – Educare l'uso della voce e le capacità espressive – Far conoscere i classici della drammaturgia.				

Laboratorio livello base sede di Bracciano	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
Laboratorio livello base sede di Anguillara Sabazia	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
Laboratorio livello Avanzato sede di Bracciano	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025

Corso di teatro rivolto agli studenti, con incontri a scansione settimanale, finalizzato alla rappresentazione alla fine del corso di uno spettacolo, concordato con la Scuola, rivolto alle famiglie e agli studenti dell'istituto. Relativamente alle 2 edizioni "liv. Base" saranno previsti esercizi di improvvisazione vocale ed espressione corporea; successivamente si procederà alla lettura e all'interpretazione di un testo letterario/teatrale. Il corso sarà articolato in due periodi: durante la prima fase l'attenzione sarà rivolta all'apprendimento di tecniche, alla formazione del gruppo; il secondo segmento, più lungo, porterà alla realizzazione di uno spettacolo avente ad oggetto un'opera classica. Relativamente all'edizione "liv. Avanzato" si approfondiranno le tecniche di scrittura di un testo teatrale, di scenografia e regia per giungere alla realizzazione di un testo originale da rappresentare.

LABORATORIO DI MUSICA

Sviluppare conoscenza e fiducia in sé stessi - Potenziare le capacità di comunicazione e di relazione - Stimolare l'immaginazione e la creatività - Educare l'uso della voce e le capacità espressive - Creare/approfondire e mettere a disposizione le conoscenze in ambito musicale

Musica insieme – costituzione di un'orchestra /band	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
Tutti in coro – costituzione di un coro scolastico	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025
Far bene musica Fa bene – la musica per il benessere	n. 1	1	1	MAX 20 ore ciascuno in rapporto 1:9 Aprile- settembre 2025

Corsi di ambito musicale e coreutico rivolti agli studenti, con incontri a scansione settimanale, finalizzati sia alla "alfabetizzazione" musicale che all'approfondimento musicale e al coinvolgimento delle studentesse e degli studenti nella costituzione di gruppi che possano essere coinvolti nelle attività scolastiche (prime due edizioni) n. 1 edizione prevede un progetto di "musicoterapia"....

- Nello specifico l'attività formativa riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un' **Esperto** con specifiche competenze e da un **Tutor**.

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- alimentare la piattaforma di avanzamento
- redigere relazione periodica concordata con il Team
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supervisione dell'erogazione del corso: assistere relatori e corsisti, garantire la continuità informativa e formativa;
- coadiuvare il formatore, nella realizzazione delle attività d'aula: accoglienza, gestione, assistenza nelle attività;
- coordinare i partecipanti nelle attività previste, ove necessario, e svolgere le attività di supporto richieste;
- rilevare le presenze dei corsisti e compilare il relativo registro,
- curare il monitoraggio in itinere delle attività del/dei corso/i affidato/i;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti dall'Istituto, ai fini della rendicontazione delle attività svolte.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - abbiano esperienza pregresse di formazione nei progetti in ambito di iniziative finanziate con fondi europei;
 - abbiano capacità di compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 1/04/2025**, pena esclusione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo rmps33000x@pec.istruzione.it e posta elettronica rmps33000x@istruzione.it recante come oggetto "Candidatura avviso Formatore DM 19- *Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari nomecognome*".
2. Alla domanda di partecipazione (Allegato 1) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Allegato n. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Esperto DM 19 e Tutor DM 19
 - Allegato n. 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI ESPERTO DM 19
 - Allegato n. 3 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI TUTOR DM 19
 - Allegato n. 4 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
 - Copia documento d'identità in corso di validità
 - n. 2 Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo e in base ai criteri definiti nelle

TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI di seguito riportata:

1.0 Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali TUTOR

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio Max 100	Criteri di attribuzione
Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale *	Max Punti 15/100	I punti assegnati agli aspiranti dipendono dal relativo voto di laurea. La valutazione parte da 6 punti per un voto di 92/100. Per i voti pari o superiori a 93/100 si aggiungono ulteriori 0,50 punti, fino ad un massimo di 14 punti. In caso di 110 e lode è aggiunto un ulteriore punto
Dottorati, master o altri titoli superiori alla laurea	Max Punti 10/100	Punti 5/100 a titolo
Diploma di scuola superiore *	Max Punti 5/100	
Pregresse esperienze, almeno n. 10 corsi ciascuno da n. 30 ore, in qualità di tutor nei corsi di progetti finanziati dalla Unione Europea (specificare) N.B. requisito di accesso	Max. 40/100	Punti 2 per ogni esperienza
Pregresse esperienze, in qualità di tutor e/formatore e/o altro, attinenti al settore richiesto o in progetti MI, USR o altro (specificare)	Max. 20/100	Punti 5 per ogni esperienza
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Max 10/100	Punti 5 per certificato
Punteggio Totale	100	

1.1 Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali METODOLOGIA ESABAC

<u>Titoli ed Esperienze lavorative</u>	<u>Punteggio Max 60</u>
Diploma di Laurea Linguistiche max 1 titolo	Max Punti 10/60
Certificazione linguistica Francese almeno Liv. B2 max 1 titolo	Max Punti 10/60
Corso CLIL	Max Punti 5/60
Corsi di formazione presso Enti/Istituti accreditati presso il MIM max 2 titoli (punti 5 per ciascun titolo)	Max. 10/60
Abilitazione all'insegnamento	Max. 5/60
Esperienza insegnamento in Istituti di Istruzione all'estero max 2 anni- Punti 5 per ogni anno	Max 10/60
Esperienza di insegnamento in classi ESABAC (incluso l'anno in corso) max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max 10/60
PROGETTO Allegare il progetto proposto: a parità di punteggio relativo al totale dei punti sarà data priorità all'originalità, alla esplicitazione degli obiettivi formativi del progetto e l'attinenza col PTOF di Istituto.	
Punteggio Totale	60

1.2 Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali ARTI VISIVE

<u>Titoli ed Esperienze lavorative</u>	<u>Punteggio Max 80</u>
Diploma afferente nell'ambito delle Arti Visive o Laurea afferente nell'ambito artistico o cinematografico max 1 titolo	Max Punti 10/80
Grafica max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max Punti 10/80
Animazione (fumetto ecc) max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max Punti 10/80
Realizzazione di cortometraggi/audiovisivi max 2 anni – 5 punti per ogni anno	Max. 10/80
Fotografia max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max. 10/80
Docente corsi di grafica max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max 10/80
Progetti sulle arti visive presso istituti scolastici statali max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max 10/80
Progetti di teatro presso istituti scolastici privati max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max 10/80
PROGETTO Allegare il progetto proposto: a parità di punteggio relativo al totale dei punti sarà data priorità all'originalità, alla esplicitazione degli obiettivi formativi del progetto e l'attinenza col PTOF di Istituto.	
Punteggio Totale	80

1.3 Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali LABORATORIO TEATRALE

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio Max 80
Diploma scuole di recitazione max 1 titolo	Max Punti 10/80
Altro corso relativo alla recitazione/teatro max 1 titolo	Max Punti 10/80
Assistente regia max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max Punti 10/80
Attore/attrice teatrale max 2 anni – 5 punti per ogni anno	MaxPunti. 10/80
Regista teatrale max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max. 10/80
Docente corsi di recitazione max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max 10/80
Progetti di teatro presso istituti scolastici statali max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max 10/80
Progetti di teatro presso istituti scolastici privati max 2 anni – punti 5 per ogni anno	Max 10/80
PROGETTO Allegare il progetto proposto: a parità di punteggio relativo al totale dei punti sarà data priorità all'originalità, alla esplicitazione degli obiettivi formativi del progetto e l'attinenza col PTOF di Istituto.	
Punteggio Totale	80

1.4 Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali LABORATORIO DI MUSICA

<u>Titoli ed Esperienze lavorative</u>	<u>Punteggio Max 70</u>
Diploma Conservatorio max 1 titolo	Max Punti 10/70
Altro corso di formazione in ambito musicale o Coreutico max 1 titolo	Max Punti 5/70
Abilitazione all'insegnamento della Musica nella scuola	Max Punti 5/70
Esperienza come insegnante di strumento musicale/direttore di coro/direttore d'orchestra max 2 anni (punti 5 per ogni anno)	Max. 10/70
Esperienza nel campo della Musicoterapia max 2 anni (punti 5 per ogni anno)	Max. 10/70
Docente di Musica presso la Scuola primaria o secondaria di primo grado max 2 anni- (punti 5 per ogni anno)	Max 10/70
Progetti di musica presso istituti scolastici statali max 2 anni- (punti 5 per ogni anno)	Max 10/70
Progetti di musica presso istituti scolastici privati max 2 anni (punti 5 per ogni anno)	Max Punti 10/70
PROGETTO Allegare il progetto proposto: a parità di punteggio relativo al totale dei punti sarà data priorità all'originalità, alla esplicitazione degli obiettivi formativi del progetto e l'attinenza col PTOF di Istituto.	
Punteggio Totale	70

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- E' possibile proporre la propria candidatura anche per più di un'attività formativa, se ne possiedono i requisiti.

4. A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna area, a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.
6. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori numericamente a quanto richiesto nel presente Avviso, ad ogni formatore potranno essere affidate anche più edizioni sullo stesso Percorso Formativo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e modalità di remunerazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del Progetto ivi compreso attività di rendicontazione, a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto. Nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.
5. Il compenso concordato verrà liquidato dall'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO STATALE "IGNAZIO VIAN" in Bracciano RM, solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e al raggiungimento dei target del progetto, sarà proporzionale alle ore realmente prestate e fino alla concorrenza dell'erogazione dei fondi già assegnati da parte dell'Unità di Missione.
6. Gli incaricati a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO STATALE "IGNAZIO VIAN" in Bracciano RM, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:
 - Timesheet e/o registro presenze;
 - Dichiarazione ore svolte;
 - Relazione finale dell'attività formativa.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Le valutazioni delle candidature sarà operata dalla Commissione di valutazione.
2. La Commissione sarà costituita da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria che sarà formulata seguendo l'iter definito nell'art. 8 del presente Avviso.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. La procedura avviata con il presente Avviso avrà validità anche nel caso pervenisse una sola candidatura.
6. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura il DS si riserva la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione ed esiti

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:
3. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.
4. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO STATALE "IGNAZIO VIAN" in Bracciano RM previa comunicazione ai candidati.
5. Le graduatorie per ogni corso ed edizione saranno affisse all'Albo on line dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente pubblicato sul sito <http://www.liceovian.edu.it>
6. L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEC: rmps33000@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla

data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura graduatoria Formatore DM 19 - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

7. Ad ogni Formatore potranno essere assegnati più corsi.

Articolo 6 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancanza della scheda di autovalutazione;
3. la mancanza della copia di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 come integrato dal DPR n.81/2023 .

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

In riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati - Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO STATALE "IGNAZIO VIAN" in Bracciano (RM) Largo Cesare Pavese n.1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmps33000x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian" in Bracciano RM è stato individuato nel Dott. Attilio Milli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@webmicrotech.it

Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rmpps33000x@pec.istruzione.it, numero di telefono 06121122345.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, raggiungibile al seguente link <https://www.liceovian.edu.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché nella sezione dedicata.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 Contenzioso

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Civitavecchia Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof./ssa Francesca De Luca

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Documenti da consegnare:

- Allegato n. 1-- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Tutor – Esperto DM 19 corredata dalla “Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi”
- Allegato n. 2 —SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI ESPERTO DM 19
- Allegato n. 3—SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI TUTOR DM 19
- Allegato n. 4 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento d'identità