

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN**

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 0612122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMP533000X

Sede Associata Via della Mainella, snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Tel/fax 06/37894235 c.m. RMP5330022

E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it c.f. 80209830589

Prot. n. vedi segnatura

Data, vedi segnatura

Alla prof.ssa SARA DI GIOVANNI

All'Albo Pretorio - Sito web sezione PNRR - Amministrazione Trasparente

PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Progetto: #vienialvian! Non perdiamoci di vista**Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47189****CUP C24D21000240006**

LETTERA DI INCARICO Formatore per lo svolgimento delle attività formative per la realizzazione dei Percorsi di mentoring e orientamento

L'Istituto Liceo Scientifico Statale Ignazio Vian con sede legale in Bracciano (RM) Largo Cesare Pavese n. 1, codice fiscale 80209830589, in persona della prof.ssa Francesca De Luca, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 1771 del 03/03/2025 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una terza procedura di selezione interna per il conferimento di n. 19 **Formatori per lo svolgimento delle seguenti attività formative per la realizzazione dei Percorsi di mentoring e orientamento, relativi al progetto “#vienialvian! Non perdiamoci di vista” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47189 CUP C24D21000240006**, nell'ambito PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- l'Avviso di selezione interna, prot. n. 1784 del 03/03/2025;
- il verbale di selezione del 07/03/2025 e relativa graduatoria provvisoria, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 1957 del 07/03/2025;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n.2117 del 12/03/2025;

▪ il Decreto per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni **Formatori per lo svolgimento delle attività formative per la realizzazione dei Percorsi di mentoring e orientamento, Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito del progetto dal titolo #vienialvian! Non perdiamoci di vista"** , prot. n.2118 del 13/03/2025,

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interna , l'Istituto necessita di acquisire **Formatori per lo svolgimento delle attività formative per la realizzazione di n. 19 Percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto dal titolo #vienialvian! Non perdiamoci di vista"** Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47189 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la **Prof.ssa SARA DI GIOVANNI** risulta essere in possesso, come riportato nel curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni Formatori DM 19, prot. n.2118 del 13/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «incarico»), l'Istituto scolastico, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa **SARA DI GIOVANNI** l'incarico di Formatore **per lo svolgimento delle attività formative per la realizzazione dei Percorsi di mentoring e orientamento** nell'ambito del progetto dal titolo #vienialvian! Non perdiamoci di vista" Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47189 - CUP C24D21000240006:

Percorsi di mentoring e orientamento			
n. PERCORSI ASSEGNATI	n. ORE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO PREVISTO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO
1	20	€ 42,00	Lingua Greca A013 Rapporto 1:1

L'incarico prevede l'espletamento di attività formativa dei **Percorsi di mentoring e orientamento** è in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

Il Formatore, inoltre, tenendo conto di quanto indicato dovrà:

- Partecipare alle riunioni che la struttura di coordinamento didattico organizzerà prima dell'avvio dell'attività di *front-aula*, durante e dopo la conclusione dell'intervento;
- Essere responsabile dell'ordinato e proficuo svolgimento delle attività di **Formatore**, che potranno essere erogate in presenza o online, in modalità sincrona o asincrona;

- Garantire che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami;
 - nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti simili di terzi;
 - in ogni caso, non faranno nascere in capo al Committente e alla Stazione Appaltante l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
- Essere responsabile della fruibilità dei contenuti e provvede alla quotidiana rilevazione delle presenze dei formandi e dei docenti, degli argomenti di lezione e delle attrezzature utilizzate, nonché della annotazione dei relativi dati negli appositi registri;
- Mantenere costanti rapporti con il coordinatore e con i docenti indicati dalla istituzione scolastica per assicurare adeguati supporti organizzativi e didattici per il buon esito delle esperienze in atto;
- Impegnarsi ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge..
- Seguire, con i responsabili e il personale preposto dalla istituzione scolastica, l'evoluzione di situazioni dei soggetti in formazione rispetto al gruppo, rilevando aspettative, problemi, difficoltà interessi, motivazioni e proponendo soluzioni e linee d'intervento;
- Predisporre informazioni e proposte sull'andamento del percorso formativo, indicando eventuali ritardature e innovazioni;
- Collaborare con il personale preposto dalla istituzione scolastica;
- Collaborare al processo attuazione e rispondente agli obiettivi programmati;
- Redigere un report di fine modulo/corso su aspetti quali l'attenzione, il coinvolgimento, la motivazione dei partecipanti, risultati attesi e quanto eventualmente richiesto dalla istituzione scolastica.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative nota m_pi AOGABMI 58542 del 17/04/2024 L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico avrà la durata massima, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 15/09/2025.

Non è ammesso il tacito rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di

incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 840,00 (ottocentoquaranta/00), importo inteso lordo Stato onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative nota m_pi AOOGABMI 58542 del 17/04/2024

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.liceovian.edu.it/>

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica [sitoscuola.edu.it](https://www.liceovian.edu.it/) per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

L'INCARICATO

Prof.ssa Sara Di Giovanni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Francesca De Luca