



LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN



Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico
Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 06/27122345/346 - fax 06/99803881 c.m. RMPS33000X
Sede Associata Via della Mainello snc 00061 Anguillara Sabazia (RM) - Tel/fax 06/37894235 c.m. RMPS330022
E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

Circolare n. 314
del 03.03.2023

Ai docenti
Agli studenti delle classi valido come avviso
Al DSGA e al personale ATA
Sito WEB

Sede di Bracciano e Anguillara

Oggetto: Iscrizione esami PET/FCE/CAE

Si comunica a tutti gli interessati la procedura di iscrizione per gli esami in oggetto.

La data prescelta per tutti gli esami è il **7/6/2023** dalle 9:30 alle 17:30. Gli esami si terranno presso il nostro Istituto. Gli studenti dovranno entrare regolarmente a scuola alle 8:10 e si recheranno nelle aule preposte alle 9:00 per lo svolgimento delle procedure di appello.

La scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione e il pagamento sarà **INDEROGABILMENTE per tutti il 15/03/2023. Non sarà possibile accettare domande pervenute oltre la suddetta data, in quanto decisa dal Cambridge Institute UK.**

COSTI DEGLI ESAMI:

PET	114	+ 2€ di tassa di iscrizione
FCE	186	
CAE	217	

PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER L'ESAME PET/FCE:

1) compilare il GModuli al seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemsRF_qUthPB3vVYmJpLayrXHY0fBAE-L69SpHw79AeDmGg/viewform?usp=sf_link

2) inviare a iscrizionesami@ihromamz.it i seguenti file:

- "Esol Exam Enrollement form New", allegato alla presente circolare, inserendo la firma autografa (in caso di minori, va aggiunta anche la firma di un genitore).
- copia dell'avvenuto bonifico - comprensivo di Cro relativo al costo dell'esame effettuato DIRETTAMENTE AD INTERNATIONAL HOUSE OF ROME con l'aggiunta di 2,00€ utilizzando i dettagli bancari indicati di seguito. **Il bonifico deve contenere nella causale del pagamento , nome e cognome del candidato , data e tipologia d'esame scelto, nome della scuola (Liceo Vian)**

PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER L'ESAME CAE:

1) compilare il GModuli al seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemsRF_qUthPB3vYVYmJpLayrXHY0fBAE-L69SpHw79AeDmGg/viewform?usp=sf_link

2) seguire la procedura indicata nel seguente link **compilando i dati richiesti e aggiungendo nelle note LICEO VIAN BRACCIANO:**

<https://app.ihroma.it/shop/product/cambridge-cae>

3) pagare il costo dell'esame DIRETTAMENTE AD INTERNATIONAL HOUSE OF ROME con l'aggiunta di 2,00€ utilizzando i dettagli bancari indicati di seguito e inserendo nella causale del pagamento : **Nome e Cognome del candidato/ Esame e data dello Stesso/ Nome dell'Istituto**

COORDINATE PER IL BONIFICO:

LANGUAGE srl
Viale Manzoni 22
00185 Roma
P.IVA e C.F.: 04693151005

Conto Poste Italiane
POSTE ITALIANE
COD IBAN: IT30G0760103200001033861608
CIN: G
ABI: 07601
CAB: 03200
N. CONTO: 001033861608
COD. BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

PER PROBLEMI CON I PAGAMENTI O CON L'ISCRIZIONE RIVOLGERSI DIRETTAMENTE ALLA INTERNATIONAL HOUSE

N.B. I RESTANTI DOCUMENTI ALLEGATI 1,2,3,4, ALLA PRESENTE CIRCOLARE, VALIDI PER TUTTI (Notice to Candidates, Summary Regulations in versione inglese ed italiana), SI INTENDONO LETTI PER PRESA VISIONE E ACCETTATI TACITAMENTE DAI CANDIDATI E/O DAL GENITORE IN CASO DI CANDIDATO MINORENNE.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Lucia Loli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93



Viale Manzoni 22 - 00185 Roma
 Tel.: 06 70476802/894
 esami@ihromamz.it
 ihromamz.it



**Cambridge Assessment
 English**

Authorised Platinum Exam Centre

CAMBRIDGE EXAMINATIONS ENROLLMENT FORM

Please complete all sections in block capitals

<i>Centre name:</i> International House – Accademia Britannica	<i>Centre number:</i> IT 240
<i>Exam:</i> KET <input type="checkbox"/> PET <input type="checkbox"/> FCE <input type="checkbox"/> CAE <input type="checkbox"/> CPE <input type="checkbox"/> BEC Prel. <input type="checkbox"/> BEC Vant. <input type="checkbox"/> BEC Hig. <input type="checkbox"/>	
<i>Date:</i> paper based <input type="checkbox"/> computer based <input type="checkbox"/> for schools <input type="checkbox"/>	
<i>Candidate Name:</i> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
<i>Candidate Surname:</i>	
<i>Date of birth:</i>	
<i>Tel.:</i>	
<i>e-mail:</i>	
<i>Notes:</i>	

LIBERATORIA PER ESAMI CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - TEST DAY PHOTO

Io sottoscritto

iscritto all'esame Cambridge English

autorizzo **International House – Accademia Britannica** a fotografare la mia immagine personale, la riproduzione ed l' inserimento nel sito Cambridge Assessment English Results Verification. La verifica dei risultati sarà da me consentita alle sole organizzazioni a cui fornirò i miei codici d'accesso.

Dichiaro di aver compreso ed accettato i "Termini e condizioni" della suddetta iscrizione e mi impegno a presentare un documento di riconoscimento in corso di validità in sede d'esame.

Firma del candidato

Solo per i candidati minorenni

Io sottoscritto, genitore/tutore legale del candidato

iscritto all'esame Cambridge Assessment English

autorizzo **International House – Accademia Britannica** a fotografare la sua immagine personale, la riproduzione ed l' inserimento nel sito Cambridge Assessment Results Verification. La verifica dei risultati sarà consentita alle sole organizzazioni a cui il candidato fornirà i codici d'accesso.

Dichiaro di aver compreso ed accettato i "Termini e condizioni" della suddetta iscrizione e mi accerterò che il candidato sia provvisto di un documento di riconoscimento in corso di validità da presentare in sede d'esame.

Firma per accettazione e/o esercente la podestà

Nome del Genitore/Tutore legale

Firma del Genitore/Tutore legale

Firma del candidato

TERMINI E CONDIZIONI ISCRIZIONI ESAMI CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH CANDIDATI PRIVATISTI

L'iscrizione agli esami Cambridge Assessment English è subordinata al pagamento della tassa e sottintende l'accettazione di Termini e Condizioni iscrizioni Esami Cambridge Assessment English.

Le iscrizioni fuori termine sono maggiorate, in base all'entità del ritardo, di una sovrattassa.

Parziali rimborsi sono riconosciuti solo in caso di malattia, inviando copia/pdf certificato medico ad esami@ihromamz.it entro il giorno successivo della data d'esame

Le iscrizioni sono valide solo per la sessione indicata sul modulo d'iscrizione. Non è possibile trasferire la tassa d'iscrizione a sessioni successive, né ad altri tipi d'esame.

L'iscrizione è nominale e in nessun caso può essere trasferita ad altri.

Tuttavia è possibile cambiare la data d'esame con comunicazione scritta a esami@ihromamz.it, entro la data di scadenza dell'iscrizione originariamente effettuata.

Per richiedere strumenti compensativi e misure dispensative per difficoltà visive, uditive o di apprendimento è necessario inviare almeno 8 settimane prima della data d'esame la certificazione medica specialistica rilasciata negli ultimi 2 anni. Non si accettano richieste presentate in ritardo.

E' obbligatorio inserire nel modulo d'iscrizione e nella causale del bonifico nome e cognome del candidato, data d'esame e versione scelta. In mancanza di della specifica **Computer based**, le iscrizioni saranno considerate **Paper Based**, senza possibilità di reclamo.

Tutti gli esami prevedono prove scritte, orali (sostenute in coppia) e di ascolto. L'assenza ad una delle prove comporterà l'annullamento dell'esame.

La Confirmation of Entry/Convocazione d'esame con le date, gli orari e le sedi d'esame sarà inviata **circa due settimane prima della data d'esame**, a mezzo posta elettronica.

Verificare tassativamente anche nella casella Spam.

Mittente della mail: noreply@cambridgeenglish.org

Oggetto della mail: Very Important Information about your KET/PET/FCE/CAE/CPE exam

In caso di mancata ricezione della Confirmation of Entry entro i tempi sopra indicati, contattare tempestivamente esami@ihromamz.it e/o il numero 3498808449.

Per motivi logistico-organizzativi la prove orali possono svolgersi prima o dopo lo scritto e anche di domenica, come evidenziato nelle Speaking Windows/Calendario prove orali.

N.B. Il candidato deve verificare al momento dell'iscrizione che le date dello scritto e il calendario delle prove orali non coincidano con altri impegni poiché **non è possibile scegliere e/o spostare la convocazione d'esame**. Eventuali reclami non saranno accettati.

Non saranno ammessi all'esame i candidati sprovvisti di un valido documento di riconoscimento: carta d'identità o passaporto. La patente di guida non è considerata un valido documento di identità.

E' richiesto un abbigliamento appropriato e consono all'esame da sostenere: non sono ammessi shorts, minigonne, vestiti che lasciano scoperte spalle e ventre.

È vietato introdurre nelle aule – break compresi – qualsiasi apparecchio elettronico, inclusi i telefoni cellulari e orologi, pena IMMEDIATA SQUALIFICA.

Tutte le **prove d'esame** sono corrette e valutate nel Regno Unito da Cambridge Assessment English, che ne trasmette i risultati finali a **International House- Accademia Britannica**. Le prove d'esame rimangono di proprietà di Cambridge Assessment English e non possono essere restituite e/o visionate. E' tuttavia possibile richiedere una revisione delle prove consultando il link <https://www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals/>.

I risultati sono accessibili online per tutti i candidati. In caso di perdita delle informazioni riguardanti l'accesso ai risultati online, si potrà contattare esami@ihromamz.it per conoscere il risultato.

Le commissioni d'esame si impegnano ad adottare ogni ragionevole precauzione per garantire **la continuità del servizio**. Tuttavia non ci è possibile assumere la responsabilità di interruzioni causate da circostanze fuori dal nostro controllo. International House - Accademia Britannica si impegna a fare tutto il possibile per riprendere o riprogrammare le prove d'esame eventualmente disturbate, cancellate o ritardate.

Iscrivendosi ad un esame il candidato (o il genitore/tutore legale del candidato) **autorizza International House – Accademia Britannica a fotografare** la propria immagine personale e la sua riproduzione e inserimento **esclusivamente** nel sito Cambridge Assessment English Results Verification.

I candidati iscritti all'esame FCE(classico)/CAE/CPE devono sottoporsi obbligatoriamente al Test DAY Photo per il rilascio del certificato cartaceo. In allegato inviamo documentazione da far firmare al candidato/genitore.

L'opuscolo "Summary Regulation – Regolamento d'esame" riporta una lista completa delle regole degli esami Cambridge English. Tale pubblicazione sarà inviata ai candidati insieme alla convocazione all'esame.

Firma del candidato e/o genitore

Firma del candidato e/o genitore per presa visione finestra speaking

Estratto del Regolamento d'esame

Aggiornato a Gennaio 2018

Il presente documento, insieme all'Avviso ai Candidati, contiene un riassunto delle informazioni necessarie a sostenere un esame Cambridge Assessment English. Si prega di leggerlo attentamente e di rivolgersi al proprio Centro d'esame in caso di dubbi. Il regolamento completo, contenente i diritti e i doveri dei candidati, è disponibile nel libretto denominato "Regulations" che potrete trovare presso il vostro Centro di riferimento, oppure scaricare dal sito internet cambridgeenglish.org/help.

- **Cambridge Assessment English:** Ente Certificatore parte di Cambridge Assessment. Esperti in valutazione della lingua Inglese, siamo responsabili per la creazione, distribuzione e correzione degli esami.
- **Centro:** un istituto autorizzato alla somministrazione degli esami Cambridge Assessment English. I centri sono enti gestiti in maniera autonoma, pertanto Cambridge Assessment English non è responsabile delle loro azioni o eventuali omissioni.
- **Candidato:** chiunque si iscriva ad un esame Cambridge Assessment English.

1. Chi può sostenere gli esami?

- Gli esami Cambridge English possono essere sostenuti da tutti, senza distinzione di età, genere, razza, nazionalità o religione. Gli esami sono specificamente progettati per candidati non di madrelingua inglese, tuttavia possono essere sostenuti da candidati di qualsiasi lingua.

2. Iscrivere all'esame

- L'iscrizione all'esame deve essere effettuata attraverso un Centro; il candidato stipula un accordo con il Centro e la quota d'iscrizione viene versata direttamente al Centro d'esame.
- Per alcuni esami possono esserci più sessioni nello stesso mese. Non vi sono restrizioni sul numero di volte in cui si può sostenere un esame in un mese, nel rispetto delle date d'esame pubblicate su cambridgeenglish.org e delle sessioni offerte dal Centro d'esame prescelto.
- È necessario sostenere tutte le parti di un esame nella data prestabilita.

- Non è consentito sostenere alcune parti dell'esame in una sessione e le rimanenti in un'altra sessione.

- Non è possibile trasferire l'iscrizione da una sessione d'esame ad una successiva, oppure ad un esame di livello diverso.

3. Esami per candidati con disabilità o requisiti speciali

- Cambridge Assessment English si impegna costantemente a predisporre tutti gli accorgimenti necessari ai candidati con disabilità o con esigenze particolari (ad esempio, concedendo tempo aggiuntivo per lo svolgimento dell'esame o adattando il formato dei fogli d'esame).
- È necessario informare tempestivamente il Centro d'esame delle proprie esigenze, in quanto il Centro dovrà fare richiesta a Cambridge Assessment English delle misure compensative necessarie almeno 8-12 settimane prima dell'esame (i tempi variano in base alla richiesta specifica e all'esame da sostenere). Per alcuni esami è necessario dare un preavviso di 3 mesi.

4. Svolgimento dell'esame

- Il vostro Centro d'esame vi fornirà le informazioni sul luogo e sul giorno di svolgimento dell'esame. I candidati devono assicurarsi di arrivare all'orario prestabilito e di portare con sé le matite, penne, ecc. richieste per lo svolgimento dell'esame.
- Il giorno dell'esame i candidati devono presentare un documento d'identità valido e provvisto di fotografia. Il documento deve essere originale, riconosciuto a livello nazionale e non scaduto (ad es. passaporto o carta d'identità). Qualora non siate in possesso di un documento d'identità adatto, dovrete informare il Centro prima dell'iscrizione all'esame. Se avete 17 anni o meno, il Centro vi fornirà un modulo di Identificazione Candidato che dovrete compilare prima dell'esame e portare con voi il giorno d'esame. È possibile usare un documento identificativo emesso dalla Scuola/Università provvisto di foto se nel vostro Paese non vige l'obbligo di documenti identificativi nazionali e a condizione che la Scuola/Università abbia effettuato i dovuti controlli prima di rilasciare il documento d'identità. **Se in sede d'esame sarete sprovvisti di un valido documento d'identità o del modulo di Identificazione Candidato, non vi sarà consentito svolgere l'esame e non riceverete il risultato della prova.**
- Il Centro d'esame vi fornirà una copia dell'Avviso ai Candidati, che illustra i comportamenti ammessi e non ammessi durante l'esame. Vi preghiamo di leggere attentamente questo documento. Se non seguirete le istruzioni, il vostro esame sarà interrotto oppure non riceverete il risultato dell'esame.
- Il giorno dell'esame e all'interno dell'aula d'esame i candidati non possono avere con sé apparecchi elettronici di alcun tipo, come telefoni cellulari, lettori mp3, registratori digitali, videocamere ecc. Prima dell'esame i candidati sono tenuti ad informarsi circa le misure adottate dal proprio Centro d'esame per raccogliere e conservare gli apparecchi elettronici. Se il Centro non è in grado di offrire un servizio di raccolta sicuro degli apparecchi elettronici, i candidati possono decidere di lasciarli a casa.
- L'uso di un linguaggio offensivo, volgare o razzista nelle risposte d'esame non è tollerato. Qualora l'esaminatore riscontrasse un simile linguaggio nella vostra prova, il vostro esame non sarà corretto oppure non riceverete il risultato dell'esame. La decisione di Cambridge Assessment English in queste circostanze è definitiva e non sindacabile.
- Vi sarà chiesto di compilare un modulo Informativo Candidato. Cambridge Assessment English utilizza queste informazioni all'interno del suo programma di ricerca e sviluppo sulla qualità degli esami. Le informazioni da voi fornite saranno trattate in maniera anonima e strettamente confidenziale.
- Potrebbe esservi richiesto di completare una breve 'prova di incoraggio'. Cambridge Assessment English utilizza queste informazioni per il proprio programma di controllo qualità. La prova di incoraggio non influenza in alcun modo la valutazione dell'esame.
- È inoltre possibile che la vostra prova orale venga registrata nel rispetto delle procedure di controllo qualità previste da Cambridge Assessment English.
- Se dovete sostenere uno dei seguenti esami: First, Advanced, Proficiency, il giorno dell'esame vi verrà scattata una foto come misura aggiuntiva per accertare la vostra identità. Il suddetto elenco di esami è soggetto a modifiche. Per gli esami Key, Preliminary e Business Certificates dovrete informare in anticipo il Centro d'esame se volete che vi venga scattata la fotografia, cosicché il Centro possa effettuarla nel giorno d'esame. Il candidato oppure, se minorenni, un suo genitore o tutore dovranno autorizzare per iscritto il Centro a scattare la fotografia. Nel caso in cui la foto sia obbligatoria per l'esame che volete sostenere, non potrete sostenerlo senza il consenso scritto vostro o del vostro genitore/tutore a scattare la foto. La foto sarà visibile esclusivamente sul sito web di verifica dei risultati cambridgeenglish.org/verifiers e potrete decidere a chi renderla visibile condividendo o meno il vostro numero di identificazione candidato e il codice segreto. Per maggiori informazioni, vi preghiamo di contattare il vostro Centro d'esame.
- Se non vi sentite bene durante l'esame o ritenete che la vostra prova potrebbe essere influenzata negativamente da altre circostanze, informate immediatamente il supervisore. Se opportuno, il Centro informerà Cambridge Assessment English, che potrà tenerne conto al momento di stabilire il risultato della prova.
- Qualora non possiate sostenere l'esame a causa di malattia, potrebbe esservi concesso un rimborso totale o parziale della quota d'iscrizione. In ogni caso, dovrete fornire una certificazione medica al vostro Centro d'esame affinché possa valutare il vostro caso.

5. Dopo l'esame

- Cambridge Assessment English non è responsabile dell'eventuale perdita di elaborati d'esame o materiali durante il trasporto dal Centro e/o dalle sue sedi a Cambridge.
- Per alcuni esami, i risultati saranno disponibili sul sito web 'Results Online' all'interno di una certa finestra temporale. Il vostro Centro d'esame vi fornirà le credenziali di accesso al sito. Per altri esami, una copia dei risultati verrà trasmessa al Centro d'esame, il quale la inoltrerà ai candidati. In casi eccezionali, Cambridge Assessment English potrebbe apportare modifiche ai risultati.
- Cambridge Assessment English si riserva la facoltà di non emettere i risultati d'esame di quei candidati ai quali non è stata scattata la foto obbligatoria nel giorno d'esame o che hanno violato i regolamenti d'esame, nonché di cancellare i risultati nel caso in cui non li ritenga validi.
- I candidati che violano il regolamento e non rispettano le norme di comportamento in una qualsiasi parte dell'esame, potrebbero non ricevere una valutazione per l'intero esame.
- Se ritenete che i vostri risultati non siano corretti, contattate tempestivamente il vostro Centro d'esame, che vi fornirà i dettagli relativi alle procedure di ricorso e i relativi costi. Trovate ulteriori informazioni anche sul sito cambridgeenglish.org.
- Cambridge Assessment English non fornisce valutazioni sulle risposte dei candidati alle singole domande d'esame. Tutte le informazioni disponibili vengono rilasciate con lo Statement of Results.

6. Certificati

- Ai candidati che sostengono e superano l'esame in forma cartacea, il Centro d'esame consegnerà il certificato approssimativamente 3-4 settimane dopo la pubblicazione dei risultati. Per gli esami in versione computerizzata, il certificato viene consegnato circa 2-3 settimane dopo la pubblicazione dei risultati. I certificati non ritirati potranno essere distrutti dal Centro d'esame dopo 1 anno di giacenza.
- Il certificato Cambridge Assessment English è un documento importante dotato di garanzie anticonttraffazione. Qualora perdiate il certificato e abbiate bisogno di dimostrare il vostro risultato, è possibile, con un costo aggiuntivo, fare domanda di dichiarazione sostitutiva, che fornisce un'attestazione ufficiale del vostro risultato. Il modulo di domanda di dichiarazione sostitutiva è disponibile sul sito cambridgeenglish.org.

7. Diritti d'Autore

- I diritti d'autore su tutti i questionari e i materiali d'esame appartengono a Cambridge Assessment English. Non è consentito portare via dalle aule d'esame i questionari, gli appunti o altri materiali.
- Cambridge Assessment English non permette ai candidati, alle scuole o ai Centri d'esame di visionare le risposte d'esame o qualsiasi altro elaborato facente parte di un esame.
- Cambridge Assessment English non restituisce ai candidati, alle loro scuole o ai Centri d'esame alcun elaborato d'esame.

8. Tutela dei dati personali

- Cambridge Assessment English tratta con serietà la tutela dei dati personali e rispetta il Data Protection Act del 1998, il Regolamento Generale in merito alla protezione dei dati personali 2016/679 (e successive modifiche) e tutte le leggi e i regolamenti relativi al rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali.
- Cambridge Assessment English non userà i vostri dati personali per finalità diverse da quelle descritte di seguito.
- Cambridge Assessment English conserverà i vostri dati in maniera sicura per un periodo limitato di tempo, fatta eccezione per le informazioni che potrebbero essere successivamente necessarie per confermare e verificare i vostri risultati. Queste ultime informazioni vengono archiviate per un periodo di tempo illimitato.
- Cambridge Assessment English utilizzerà legittimamente i vostri dati per i seguenti scopi:
 - I. Somministrare l'esame, incluse la gestione delle candidature e la pubblicazione dei risultati, correggere gli elaborati d'esame, emettere dei certificati, gestire le istanze relative ai risultati e investigare i casi di malpractice (illeciti durante l'esame);
 - II. Effettuare controlli qualità e ricerca, stabilire standard e portare a termine altre attività legate all'emissione delle certificazioni, al fine di assicurare la somministrazione e l'integrità delle nostre qualifiche e la protezione dei candidati;
 - III. Informare il vostro Centro d'esame e, se opportuno, la Scuola che vi ha preparati all'esame, dei vostri risultati nonché, su vostra esplicita richiesta, ogni Terza Parte che voi vogliate sia informata dei vostri risultati;
 - IV. Informarvi occasionalmente in merito ad altri prodotti e servizi Cambridge. In questo caso tuttavia avrete la possibilità di richiedere di non essere contattati nuovamente. Cambridge Assessment English potrebbe inoltre condividere i vostri dati personali con altri dipartimenti dell'Università di Cambridge;
 - V. Ottemperare ad ogni legge o ingiunzione o regolamento nazionale nonché indagini o procedimento penale o legale sia in Regno Unito sia all'estero.
- Cambridge Assessment English potrebbe utilizzare dati anonimizzati (dati che non identificano un candidato) o dati pseudo-anonimizzati (dati che restano anonimi a chi li riceve) a fini di ricerca. Cambridge Assessment English potrebbe inoltre condividere suddetti dati con Terze Parti a fini di ricerca. Le Terze Parti che ricevono tali dati sono tenute a rispettare rigidi regolamenti di tutela dei dati personali in loro possesso e sono inoltre vincolate da obbligo di riservatezza.



Avviso ai candidati

Questo avviso contiene importanti regole e norme di comportamento da seguire il giorno dell'esame. Si prega di leggerlo attentamente e di rivolgersi al proprio insegnante o supervisore in caso di dubbi.

✓ I CANDIDATI DEVONO...

Presentarsi a ciascuna prova d'esame muniti dell'originale di un documento d'identità in corso di validità con fotografia (ad es. passaporto o carta d'identità). In caso contrario non saranno ammessi all'esame.

Avere sul proprio banco esclusivamente il materiale necessario per svolgere la prova (penne, matite e gomme).

Smettere di scrivere immediatamente quando viene loro richiesto.

Aspettare seduti al proprio posto che il supervisore abbia raccolto il loro codice di accesso, l'elaborato d'esame, il questionario e ogni foglio utilizzato per la brutta copia.

✗ I CANDIDATI NON DEVONO...

Tenere con sé alcun apparecchio elettronico (telefoni cellulari, registratori audio digitali, smart watches, macchine fotografiche ecc.) nell'aula durante l'esame né possono utilizzarli durante le pause tra una prova e l'altra.

Avere sul banco o sulla propria persona alcun materiale che possa aiutarli durante la prova, pena la squalifica dall'esame.

Contraffare l'esame, copiare, passare o ricevere qualsiasi oggetto da un altro candidato.

Parlare, disturbare o fare segno agli altri candidati durante l'esame.

Utilizzare o tentare di utilizzare un dizionario.

Utilizzare penne cancellabili, correttori liquidi o a nastro su qualsiasi materiale d'esame.

Fumare, mangiare o bere nelle aule d'esame, fatta eccezione per l'acqua in una bottiglia di plastica trasparente.

Uscire dall'aula d'esame per qualsiasi ragione senza il permesso del supervisore.

Portare fuori dall'aula d'esame il questionario, l'elaborato d'esame, il codice di accesso o la brutta copia.

Fare rumore in prossimità dell'aula d'esame.

Suggerimenti e Informazioni

Siate puntuali all'esame

- Informatevi bene sulla data, l'orario e il luogo dell'esame e arrivate con largo anticipo rispetto all'orario di inizio della prova.
- Se arrivate in ritardo a una prova d'esame, siete pregati di rivolgervi al supervisore. In alcuni casi, sarà possibile sostenere l'esame. Vi invitiamo a verificare il regolamento del vostro Centro d'esame in merito ai candidati che arrivano in ritardo.
- Qualora siate ammessi all'esame in ritardo, non tutto il vostro elaborato potrebbe essere accettato. Il Centro d'esame vi darà maggiori informazioni relative al regolamento.
- Se non riuscite a sostenere una delle prove d'esame, potreste non ricevere una votazione.

Assistenza durante l'esame

- Ascoltate il supervisore e seguite le sue istruzioni.
- Se avete dubbi su quello che dovete fare, alzate la mano: il supervisore verrà ad assistervi.
- Non potete chiedere spiegazioni sulle domande. In ogni caso non vi verranno date spiegazioni o consigli.
- Se non vi sentite bene il giorno dell'esame o ritenete che il vostro lavoro potrebbe risultare influenzato da qualsiasi altra circostanza, informate immediatamente il supervisore. Se opportuno, il Centro d'esame informerà Cambridge Assessment English affinché possa tenerne conto dal momento di valutare la vostra prova.

Esami cartacei

- Leggete attentamente e seguite le istruzioni presenti sul questionario e sul foglio di risposta.
- Informate immediatamente il supervisore se:
 - i vostri dati personali sul foglio di risposta sono sbagliati
 - ritenete che vi sia stato dato il questionario sbagliato
 - il questionario è incompleto o stampato male
 - non riuscite a sentire l'audio della prova d'ascolto.

Esami al computer

- Leggete attentamente e seguite le istruzioni mostrate sullo schermo:
- Informate immediatamente il supervisore se:
 - i vostri dati personali sullo schermo sono sbagliati
 - ritenete che vi sia stato assegnato l'esame sbagliato
 - le domande sullo schermo sono incomplete o presentano problemi di visualizzazione
 - le vostre cuffie non funzionano.

QUESTO AVVISO DEVE ESSERE CHIARAMENTE VISIBILE ALL'ESTERNO (NON ALL'INTERNO) DELLE AULE D'ESAME

Valido per tutti gli esami Cambridge English (eccetto Pre A1 Starters, A1 Movers e A2 Flyers) e per le Qualifiche per docenti TKT e Delta Module 1

Avviso di squalifica

Se copi, adotti un comportamento illecito o non rispetti le regole, potrai essere squalificato dall'esame.



Summary Regulations for Candidates

Last updated January 2023

This document and the Notice to Candidates contain a summary of the information you need to take a Cambridge English exam. You must read these very carefully. If you do not understand something, please ask your Centre. We reserve the right to modify our regulations as required and from time to time. The full regulations, which set out your rights and obligations as a candidate, are in the Regulations booklet which is available from your Centre or you can download it from cambridgeenglish.org/help

- **Cambridge English:** An examination board and part of Cambridge University Press and Assessment. Experts in English language assessment, responsible for creating, distributing, and marking your exam. Where 'we', 'our' and 'us' is used in this document it means Cambridge English.
- **Centre:** a Cambridge English Authorised Examination Centre. Centres are independently run institutions and we are not responsible for any actions or omissions by Centres.
- **Candidate:** someone who has registered to take a Cambridge English exam. Referred to as 'you' or 'your' in this document.

1. Entry regulations

- Our exams may be taken by people of any age, gender, race, nationality, or religion. Although they are designed for native speakers of languages other than English, no language related restrictions apply.
- You must take all components of an exam on the specified date(s).

2. Entering for an exam

- You must register for an exam through a Centre. Your contract is with the Centre and you pay your exam fees to them.
- You cannot transfer an entry from one exam to another.
- If you are disabled or you require specific access arrangements to enable you to take an exam, we will always try to make appropriate arrangements (e.g., extra time, modified papers). Please tell your Centre as soon as possible if you need special arrangements, as you will need to apply before the exam entry closing date.
- You can use some exams for immigration purposes. Sometimes your passport/ID number is required, for example when taking C1 Advanced for immigration. You must provide your passport/ID number to the Centre, ideally at the time of registration, and you must bring the same passport/ID to the exam.

3. Taking the exam

- The Centre will tell you where and when your exam will be held. You must make sure that you arrive well before the scheduled start time. If you arrive late for any part of the exam, report to the supervisor. In some cases you may be allowed to take the exam. Please check your Centre's policy for late arrivals.
- Bring the pencils, pens, etc. that you need for the exam.
- You must bring a physical photo ID on the day of the test unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers, or A2 Flyers. The ID must be valid, original, and unexpired. If you are taking C1 Advanced in Africa, Asia, or Australasia and you are outside of your country of permanent residence or taking the exam for immigration purposes, you must use your passport or government-issued national identity card. For immigration, check which ID document the country's immigration authority needs and use that. In all other cases, if you are aged 18 or over and you own government-issued photo ID, you must use this ID. If you do not own government-issued photo ID, you can use your university/college/school ID provided it is accepted by the Centre. If you do not have a suitable ID, you must notify your Centre before you register for an exam. If you are aged 17 or under and do not have a government-issued photo ID or an acceptable school/college photo ID, the Centre will provide you with a *Candidate Identification* form that you must fill in before the exam day and bring with you to the exam. **If you do not bring your photo ID to the exam, you may not be allowed to take the exam or you may not receive a result.**
- The Centre will give you a copy of the Notice to Candidates which tells you what you can and cannot do during the exam. You must read it carefully. If you do not follow these instructions and our regulations, or you do not follow the Centre's instructions and rules, or your behaviour is disruptive, you may be stopped from taking the exam or you may not receive a result.
- You must not keep watches or any electronic items, such as mobile phones, audio/video players/recorders, and cameras, in the exam room during the exam. You may be electronically scanned for devices at any time during the test day. Before the test day make sure you know your Centre's policy regarding electronic items and watches, and what kind of storage they can offer on the exam day. If your Centre advises you they cannot provide secure storage for your watches and electronic items, you may choose to leave them at home.
- The use of offensive (e.g., rude or racist) language in your exam answers will not be accepted.
- You will be asked to fill in a Candidate Information Sheet unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers, or A2 Flyers. We use this information as part of our research and development programme to improve the quality of the exams. The information you give is treated anonymously and is strictly confidential.
- We may video record your Speaking test as part of our quality control procedures.
- If you take a B2 First, C1 Advanced, or C2 Proficiency exam, a photo of you taken on the test day is required as an extra way of checking your identity. By entering for one of these exams you or your parent/guardian acknowledge that a test day photo is required. If no photo is taken, you may not be allowed to take the exam. We reserve the right to withhold results if no photo is taken.
- For C1 Advanced, if you have a passport or national ID, your ID number will also be recorded in our systems. The test day photo and any passport/ID number will be added to our verification site where you can share your result with recognising organisations. We will also use the test day photo and passport/ID number for malpractice checks.
- If you want to use your C1 Advanced result for immigration purposes, you must tell your Centre.
- If you are taking C1 Advanced in Africa, Asia, or Australasia, we will not issue a result if a suitable test day photo is not uploaded into our systems. If your photo is uploaded after the deadline, your result will be delayed.
- For A2 Key, A2 Key for Schools, B1 Preliminary, B1 Preliminary for Schools, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage and C1 Business Higher, you must tell your Centre in advance if you want to have a test day photo or passport number collected, so the Centre can provide this service to you.
- The list of exams where test day photos are mandatory or available is subject to change. On the exam day, if you or your parent/guardian asks for the photo not to be taken, you might not be allowed to take the exam; your result might be cancelled; or the options for using your result may be limited because there is no photo on our verification site.

- Your photo will only be visible on the Results Verification Service website cambridgeenglish.org/verifiers and you choose who can view it by sharing your result via our Results Service for Candidates website or by sharing your Verification Number directly with the chosen institution. For more information, contact your Centre.

- If you do not feel well on the day of the exam or think that your work may be affected for any other reason, tell the supervisor immediately. If appropriate, the Centre will report this to us for consideration when deciding your result.

- If you miss the exam because of illness, you may be allowed a full or partial refund. You will need to give medical evidence to your Centre for this to be considered.

4. After the exam

- We cannot be held responsible for loss of exam materials while in transit from the Centre and/or its venues to us.
- We value the integrity and reliability of our exams and therefore have strategies, such as statistical analysis, that counter and detect attempts at cheating and other forms of malpractice. The investigation of suspected malpractice cases may delay results. We reserve the right to withhold or cancel results if we believe our rules and regulations were breached and/or the scores are not a reliable indicator of your ability.
- For some exams your results will be available from the Results Service for Candidates website by the date specified. You need to register for access to this site. Your Centre will provide you with the registration details. For other exams your results will be released to your Centre who will forward them to you. We may amend result information under exceptional circumstances.
- If you think that your result is not correct, please contact your Centre without delay and they will give you details of the enquiries and appeals process and the related fees. Information is also available on cambridgeenglish.org
- We will not give feedback on your performance for individual questions. All the available information is given in your Statement of Results.
- If you pass the exam or your result qualifies for a certificate, we will send your certificate to your Centre approximately 3–4 weeks after the results are released for paper-based exams. For computer-based exams this is approximately 2–3 weeks after the release of results. Contact your Centre for their policy on how to collect certificates. Your Centre can destroy unclaimed certificates after one year.
- If you lose your certificate, you can apply for a Certifying Statement, which provides an official confirmation of your result, or if you took Pre A1 Starters, A1 Movers, or A2 Flyers you can request a replacement certificate within 5 years of the date of issue. An additional fee is payable for this service. The Certifying Statement application form is available from cambridgeenglish.org or contact your Centre regarding replacing your Pre A1 Starters, A1 Movers, or A2 Flyers certificate.
- You can request a name amendment under certain circumstances for up to two years after the exam. For details please contact your Centre.

5. Copyright

- Copyright on all question papers and exam material belongs to us. You must not take question papers, notes, or any other exam material out of the exam room. You must not distribute or post any exam content on websites or social media.
- We do not allow candidates, schools or Centres to view candidates' answers or any other work done as part of an exam.
- We will not return any work you produce in the exam to you, your Centre or your school.

6. Data Protection

- We take the protection of personal data seriously and comply with the Data Protection Act 2018, the General Data Protection Regulation 2016/679 (as amended) and all applicable laws and regulations relating to the processing of personal data and privacy.
- We will not use your personal data for any purpose other than as described below.
- We will store your information securely for a limited period of time except with regard to information which may be needed later to confirm and verify your results which we will keep for an extended time.
- We will use your information for the following legitimate business purposes:-
 - I. In administering the exam, including processing exam entries and results, marking exam scripts, issuing certificates, processing enquiries about results and investigating cases of malpractice;
 - II. To carry out quality control and research, standards setting and other activities that are related to the business of delivering qualifications, and which are aimed at ensuring the delivery, as well as the integrity, of our exams and the protection of candidates;
 - III. To notify your Centre, and if applicable the school which prepares you for the exam, of your results as well as notifying any other third party to whom you expressly request us to release your results;
 - IV. To notify you from time to time of other Cambridge products and services although if we contact you in this regard you will be given the choice to request not to be contacted again. We may also share your personal data with other parts of Cambridge University;
 - V. To comply with applicable law or a court order or governmental regulation, including immigration laws and procedures, or for the purpose of any criminal or other legal investigation or proceeding in the United Kingdom or abroad.
- We may use anonymised data (that is data that does not identify a candidate) and pseudonymised data (that is data that is anonymous to the people who receive it) for research purposes and we may share that data with third parties for research purposes. The third-party recipients of this data are required to abide by strict data protection principles in their handling of the data and are also bound by a duty of confidentiality.

This document was initially designed for print and as such does not reach accessibility standard WCAG 2.1 in a number of ways including missing text alternatives and missing document structure.

If you need this document in a different format contact BrandAdmin.C@cambridgeenglish.org telling us your name, email address and requirements and we will respond within 15 working days.

© 2023 Cambridge University Press & Assessment | CER/3931b/V8/JAN23



CAMBRIDGE
English

Notice to Candidates

Please read these important rules and regulations carefully.

If there is anything you do not understand, ask your teacher or exam supervisor.

WARNING: If you do not follow the rules and regulations, or if Cambridge has evidence of cheating before, during or after the exam, you may not receive a result.

✓ DO ...

Arrive well before the scheduled start time.

Provide a physical photo ID which is original, valid, and in date (for example, passport or government-issued identity card) for each part of the exam.

Have on your desk only what is allowed for the exam (for example pens, pencils, erasers, & ID).

Listen to the supervisor and follow their instructions.

Read and follow all written instructions carefully.

Put up your hand if:

- your personal details on the answer sheet or on the screen are wrong
- you think you have the wrong exam
- the questions are incomplete, missing or badly presented
- your headphones are not working, or you cannot hear the Listening test
- you are not sure what to do (no explanation of the exam questions can be asked for or given).

Tell the supervisor if you do not feel well.

Stop writing immediately when you are told to.

✗ DO NOT ...

Keep watches or any electronic items (for example, mobile phones, sound recorders, wearable tech, music/video players, cameras) in the exam room or access these items during any breaks in the exam.

Have with you at your desk any items which are not allowed.

Cheat, copy, help another candidate, or give anything to or take anything from another candidate during the exam.

Talk to, try to communicate with, or disturb other candidates during the exam.

Use a dictionary.

Use erasable pens, correction fluid or tape.

Smoke, eat, or drink (except water from a clear plastic bottle) in the exam room.

Leave your seat until you are allowed to.

Leave the exam room for any reason without the permission of the supervisor.

Take any question papers, answer sheets, candidate logins, or extra paper out of the exam room.

Make any noise near the exam room.

THIS NOTICE MUST BE VISIBLY DISPLAYED OUTSIDE (NOT INSIDE) THE EXAM ROOMS

Use for all Cambridge English Qualifications (except Starters, Movers, and Flyers)
and TKT and DELTA Module One from Cambridge English Teaching

If you cheat or break the rules, you may be disqualified.

Effective from January 2023

© 2022 Cambridge University Press & Assessment
CER/6071b/V2/NOV22



* 2394696708 *



CAMBRIDGE
English