

VERBALE n° 4/2014-15

In data 11/02/2015 alle ore 15.00 nella sala professori si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian" per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Programma Annuale E.F. 2015
4. Richiesta aula dall'Associazione Culturale "Sophosfera"
5. Integrazione POF: progetti "Tune Into English" e "DSA e successo formativo"
6. Viaggi di istruzione: mete, classi, accompagnatori
7. Problemi organizzativi e logistici della Succursale di Anguillara
8. Varie ed eventuali.

Il C.d.I. risulta così composto:

	COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Prof.ssa FRETTONI Marina	X	
Docente	Prof.ssa ASCANI Lorella	X	
Docente	Prof. BERNONI Mauro	X	
Docente	Prof.ssa ESPOSITO Alessandra	X	
Docente	Prof. IANNIELLO Luigi	X	
Docente	Prof.ssa NERI Stefania	X	
Docente	Prof.ssa SALICE Maria Francesca	X	
Docente	Prof.ssa TOMARCHIO Alfia	X	
Docente	Prof.ssa ZULLO Giuliana		X
Personale non doc.	Sig.ra TOMBARI Patrizia	X	
Personale non doc.	Sig.ra VENANZI Rosella	X	
Genitore	Sig.ra DI MARCO Ivana (2^ I)	X	
Genitore	Sig.ra MARZIANO Venerina (III Y)		X
Genitore	Sig.ra PONZO Rosa (II X)		X
Genitore	Sig.ra TAMBORRINI Tiziana (2^ G)	X	
Studente	Sig.ra TROISI Isabella (III X)	X	
Studente	Sig. CAMPONESCHI Corrado (5^ E)	X	
Studente	Sig. BIGAGLI Federico (4^ H)	X	
Studente	Sig.ra COLTRINARI Elisa (II Y)	X	

Al C.d.I. partecipa anche il D.G.S.A. Dott. Rolando Luciani.

Constatata la legalità della seduta, essendo i presenti 16 su 19, il Presidente, Sig.ra Di Marco, dà inizio ai lavori. Funge da segretario la Prof.ssa Maria Francesca Salice.

**Punto 1 all'O.d.G.** - Il Presidente avvia la riunione dando lettura del verbale della seduta precedente che, apportate alcune piccole correzioni di carattere meramente linguistico, risulta approvato all'unanimità (**Delibera n.1**)

**Punto 2 all'O.d.G.** – Il Dirigente Scolastico comunica che:

- sono state avviate le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- il nuovo sito web dell'Istituto, in via di definizione, sarà lanciato online a partire da lunedì 16 febbraio. Saranno man mano aggiunti nuovi materiali rispetto a quello precedente e sono previste delle novità quali la possibilità di facilitare la comunicazione tra gli utenti attraverso un servizio di *newsletter* al quale poter accedere previa iscrizione;
- sono in corso i lavori di potenziamento della rete WIFI;
- è stata avviata la gara per i distributori automatici di bevande e merende;
- dovrebbero riprendere i lavori di pieno adeguamento alla normativa antincendio con la costruzione delle scale esterne;
- è sua intenzione richiedere, a partire dalla prossima assemblea di istituto degli studenti, una dichiarazione di responsabilità in cui i genitori degli alunni minorenni si dichiarino consapevoli nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a non partecipino all'assemblea studentesca. Alle richieste di chiarimenti della prof.ssa Alfia Tomarchio e degli alunni Isabella Troisi e Federico Bigagli sulle modalità operative e sulle ragioni di queste dichiarazioni, il Dirigente Scolastico risponde che esse, non configurandosi come una giustificazione data la libertà degli studenti di partecipare o meno, verrà riportata nella parte del libretto dedicata alle comunicazioni scuola-famiglia e potrà essere consegnata anche con anticipo o, previa annotazione dei nomi degli assenti sui registri di classe da parte dei docenti di turno per la sorveglianza il giorno dell'assemblea di istituto, il giorno successivo; la misura risponde all'esigenza di trasparenza e corresponsabilità, connesse con la tutela dei minori in giornate di sospensione dell'ordinaria attività didattica.

**Punto 3 all'O.d.G.** – Il Dott. Rolando Luciani illustra analiticamente il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2015 (approvato all'unanimità dalla Giunta Esecutiva A.S. 2014/15 in data 04/02/2015) premettendo che il Programma Annuale si costruisce considerando analiticamente le entrate che si prevede di ricevere dallo Stato e da altri soggetti (enti locali, privati, tra cui quelle provenienti dalle famiglie o del gestore dei distributori automatici) e le uscite, raggruppate nei vari capitoli di spesa. Distingue inoltre tra attività i cui importi sono vincolati (attività per le quali le

risorse finanziarie sono state specificatamente destinate, come la piccola manutenzione con i fondi della Provincia), le partite di giro costituite dai versamenti per viaggi, gite, PET/FIRST, che vengono versati per essere spesi all'uopo, e attività i cui importi non sono vincolati e sono liberamente programmabili. Si sofferma inoltre sui residui passivi, ossia somme consistenti dovute dalla Stato e mai versate alla scuola, che la scuola non ha mai rinunciato a richiedere e che vengono inserite nella Disponibilità finanziaria da programmare. Per la descrizione delle singole voci del P.A. si rimanda alla suddetta Relazione al Programma Annuale 2015, pubblicata sul sito.

A tale proposito l'alunno Corrado Camponeschi chiede se con i fondi a disposizione sarà possibile implementare la dotazione delle LIM nella sede di Bracciano; la prof.ssa Stefania Neri fa presente che nella sede di Bracciano non tutte le classi terminali hanno LIM, esattamente le classi 5M, 5E 3Y ne sono prive. Il Direttore ed il Dirigente Scolastico spiegano che le LIM acquistate quest'anno sono state sistemate nelle aule di tutte le classi iniziali di corso (prime e terze) ed in alcune quinte; le risorse ci sarebbero, ma il Dirigente Scolastico fa notare che i tempi di acquisto ed installazione non garantirebbero un pieno utilizzo quest'anno ed afferma di riservarsi la valutazione delle priorità nel quadro di un piano di acquisti complessivo, sottolineando l'esigenza di verificare se, rispetto a quelle di implementazione delle LIM, non ci siano spese più urgenti; ad esempio quelle da sostenere per introdurre l'uso del registro elettronico, come l'acquisto di almeno un computer in più per la sala professori e di *tablet*; per quanto riguarda la 3Y si rileva che la parete è troppo piccola e non è adatta a ricevere una LIM. La prof.ssa Alessandra Esposito chiede se, oltre all'installazione delle LIM, sia previsto un servizio di assistenza tecnica e segnala la mancanza di un caricatore di computer dall'inizio dell'anno. Il Dott. Luciani replica che le richieste di intervento sono state già effettuate; non c'è un contratto per la manutenzione perché il costo risulterebbe troppo oneroso per la scuola. Puntualizza infatti che un "contratto base" ammonta a circa 3000 euro, costo fisso al quale vanno poi sommati gli eventuali costi per le sostituzioni delle attrezzature non funzionanti. Pertanto, per la manutenzione, si preferisce chiamare di volta in volta i tecnici.

La Sig.ra Tiziana Tamborrini riferisce che diversi genitori vorrebbero ricevere maggiori chiarimenti circa l'utilizzo nei vari capitoli di spesa del contributo volontario di cento euro ed aggiunge che alcuni di questi preferirebbero non versarlo oppure pagare solo le spese obbligatorie come ad esempio la quota assicurativa. Chiede inoltre chiarimenti sulle procedure di impiego delle risorse finanziarie previste per gli alunni meritevoli e bisognosi nel caso di uscite didattiche/viaggi d'istruzione, ricevendo risposta dal Direttore che tali contributi possono essere erogati a fronte di situazioni che risultino in modo documentato anche se comprensibilmente riservato alla scuola. La rappresentante aggiunge anche che sul sito del liceo non compare il consuntivo dello scorso anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico afferma che, data l'esiguità delle disponibilità finanziarie di provenienza statale, il versamento del contributo volontario da parte di tutte le famiglie costituisce una risorsa

fondamentale per la vita della scuola. Aggiunge inoltre che il consuntivo dell'anno finanziario 2014 sarà pubblicato dopo la sua approvazione nel prossimo mese di giugno circa mentre dovrebbe essere già disponibile sul sito quello dell'anno 2013, fatto che verificherà immediatamente; distingue tra gli obblighi di trasparenza previsti dalla legge, che il Consiglio di Istituto in qualità di organo di controllo è tenuto a verificare, segnalando immediatamente eventuali inadempienze, e l'impegno che responsabilmente intende assumersi per trovare le modalità di una rendicontazione trasparente dell'impiego di tutte le risorse; spiega inoltre che, per quanto riguarda il conto consuntivo, la sua lettura non è facile e non può essere la risposta immediata ad una richiesta sulla spesa dettagliata del contributo stesso, come forse suppone la componente genitori.

Il Dott. Luciani dichiara che, a proposito del contributo volontario, in passato sono stati richiesti chiarimenti sia al Ministero dell'Istruzione che all'Ufficio Scolastico Regionale. Riferisce che le risposte in merito sono state discordi e che, in breve, si dovrebbe considerare tale versamento come "non obbligatorio" ma "solidale".

La Sig.ra Tiziana Tamborrini sottolinea che ad Anguillara le famiglie sostengono anche le spese delle fotocopie, visto il cattivo funzionamento della fotocopiatrice; il Dirigente Scolastico spiega che l'articolazione in due sedi raddoppia di fatto i problemi di manutenzione e si impegna anche in questo caso ad intervenire su un problema che riteneva peraltro almeno in parte risolto.

Il Dott. Luciani insiste sulla necessità di infondere nelle famiglie la consapevolezza che senza il contributo volontario la scuola non potrebbe funzionare considerando che le risorse statali per il funzionamento attualmente erogate (circa 12.000 euro) non basterebbero a coprire le sole spese fisse.

I rappresentanti degli studenti chiedono se, dopo apposita richiesta, è possibile ricevere maggiori informazioni su come vengano ripartiti i cento euro di contributo volontario e se è possibile svincolare le spese obbligatorie. Ribadiscono la necessità di ricevere chiarimenti sulle spese di assicurazione. La Prof.ssa Lorella Ascani risponde che, non versando il contributo volontario, l'alunno sarebbe coperto dalla sola assicurazione regionale il cui massimale è minimo. Si discute inoltre dell'opportunità di stipulare un'assicurazione volontaria nominativa. La Sig.ra Tiziana Tamborrini chiede quindi se e in quale modo è possibile versare soltanto la quota dell'assicurazione.

Il Prof. Mauro Bernoni si dichiara d'accordo sulla necessità di chiarire come vengono spesi i cento euro ma ribadisce che si dovrebbe partire dalla convinzione della necessità del versamento del contributo volontario da parte delle famiglie, piuttosto che disincentivarlo. Il Dirigente Scolastico ritiene inopportuna l'idea del versamento del contributo inteso a coprire spese precise e determinate, che farebbe entrare la scuola in una logica di offerta di servizi solo in base all'entità ed alla destinazione dei pagamenti da parte delle famiglie.

A conclusione di tutti gli interventi, il Dirigente scolastico chiede il voto sul Programma Annuale per l' E.F. 2015 come illustrato dal Dott. Luciani, che viene approvato all'unanimità (**Delibera n.2**)

Alle ore 16.50 la Prof.ssa Lorella Ascani si allontana dalla seduta.

**Punto 4 all'O.d.G.** – Per quanto riguarda la richiesta di un'aula dall'Associazione Culturale “Sophosfera” la Dirigente Scolastica riferisce che il C.d.I. ha già deliberato nella seduta del 3 ottobre 2014. L'alunna Isabella Troisi ricorda che in quella seduta era l'unica a rappresentare la componente studentesca e ribadisce la necessità di ridiscutere la richiesta sia perché ora sono presenti tutti i rappresentanti degli studenti sia perché, avendo a disposizione il regolamento della suddetta associazione, è possibile chiarire come possa essere gestita la questione della responsabilità in caso di danni all'istituto. Legge a tale proposito il regolamento di “Sophosfera” dal quale si evince che, per eventuali danni, dovrebbero rispondere i genitori degli alunni iscritti a Sophosfera. Il Dirigente risponde che il valore di una delibera non può essere condizionato dalla mancanza di membri del Consiglio, verificata la presenza del numero legale, e che il contratto verrebbe stipulato con l'associazione, non con i genitori degli alunni che dovrebbero frequentare le lezioni di Sophosfera. Dalla lettura del regolamento risulta che in caso di danni sarebbe necessario rivolgersi a soggetti terzi, non all'associazione, che si svincolerebbe dalla responsabilità diretta nei confronti del liceo per l'operato dei minorenni cui si rivolge la sua attività. Precisa inoltre che il D.I.44/2001, che regola l'esercizio dell'attività gestionale e finanziaria della scuola, non elenca la concessione di ambienti tra le materie che richiedono la delibera del CdI, ma tra quelle per le quali il Consiglio è chiamato a fissare limiti e criteri, che sono stati già fissati con l'approvazione di un Regolamento lo scorso a.s. Aggiunge inoltre, che poiché la richiesta si riferisce al medesimo anno scolastico della precedente, non essendo in alcun modo cambiate le condizioni, la delibera del C.d.I non può essere modificata e che, in caso contrario, si creerebbe un precedente per cui qualunque delibera su qualunque argomento potrebbe essere rimessa in discussione ed il Dirigente, come responsabile legale della scuola, non darebbe seguito alla nuova delibera in quanto verrebbe meno la certezza del diritto.

Il Prof. Mauro Bernoni lascia la seduta alle ore 17.10.

I rappresentanti degli studenti ribadiscono che l'Associazione Culturale “Sophosfera” ha già operato nel Liceo nei precedenti anni scolastici. Il Dirigente Scolastico risponde che nel frattempo è completamente cambiata la composizione del C.d.I. ed anche la persona del Dirigente Scolastico. La Sig.ra Ivana Di Marco propone di ridiscutere l'anno prossimo con Sophosfera le questioni

relative all'assunzione di responsabilità. L'alunna Isabella Troisi sottolinea quanto gli studenti siano legati a questa associazione.

L'alunno Federico Bigagli e la Sig.ra Patrizia Tombari, personale non docente, lasciano la seduta alle ore 17.15.

**Punto 5 all'O.d.G.** – La Sig.ra Tiziana Tamborrini legge il progetto “*Tune Into English*” in sostituzione della Sig.ra Rosa Ponzo che lo ha proposto ma è assente. I componenti del C.d.I. stabiliscono che, essendo già iniziato il pentamestre, è più opportuno ripresentare il progetto all'inizio del prossimo anno scolastico, mancando tra l'altro la figura del docente referente; il progetto potrebbe comunque essere presentato al prossimo dipartimento di lingue.

La Prof.ssa Maria Francesca Salice presenta quindi il progetto “*DSA e successo formativo*” nella sua articolazione: un primo incontro pomeridiano della durata di due ore, di carattere teorico, sulle Disabilità di apprendimento e un secondo incontro sullo stesso tema, di carattere applicativo, in orario mattutino e in corrispondenza di un'assemblea studentesca da svolgersi in data 09/03/2015. Gli studenti rilevano che avendo invitato lo scrittore Erri De Luca, questi potrebbe non essere disponibile per la data del 9 marzo; in ogni caso, si dichiarano disponibili a programmare un'assemblea per quella data in modo da consentire l'attuazione della seconda fase del progetto in questione.

Il Prof. Ianniello chiede al Dirigente Scolastico se la partecipazione al progetto sia obbligatoria o facoltativa. Il Dirigente Scolastico dichiara che mentre la partecipazione all'incontro pomeridiano è facoltativa anche se consigliata, l'incontro in orario antimeridiano si svolgerebbe in orario di servizio e pertanto la partecipazione dovrebbe essere considerata obbligatoria per i docenti coinvolti nel progetto.

I componenti del C.d.I. approvano quindi il progetto all'unanimità data la ricaduta che questo potrebbe avere nelle attività didattiche a favore di alunni con DSA (**Delibera n.3**).

**Punto 6 all'O.d.G.** – Il Dirigente Scolastico ribadisce che per i viaggi di istruzione è necessaria la partecipazione di almeno il 75% degli studenti di ogni classe con un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Deve rendersi inoltre disponibile un docente supplente. Alla luce di questi elementi elenca le classi, i nomi dei docenti accompagnatori e supplenti, le rispettive mete dei viaggi d'istruzione così come risultano dal lavoro istruttorio consegnatoLe dal prof. Sapienza, docente referente dei viaggi di istruzione. Vengono quindi approvate le mete dei viaggi d'istruzione (Venezia/Toscana per la classe 2^D, Grecia classica per le classi 1^Y e 2^Y, Berlino per le classi 5^H, 5^I e 4^I e Puglia per le classi 3^H, 3^I e 4^H), i nominativi dei docenti accompagnatori e dei supplenti (Ettorri, Astrologo, Colonna, Pazienti, Falanga, Troiano, Diletto, Pietrocola, Gamera,

Carosi, Esposito, Voltaggio; il prof. Sapienza si rende disponibile come supplente, anche se limitatamente alle mete internazionali con le classi di triennio, la prof. Colantone per il viaggio in Puglia) ed i periodi (16-20 marzo per la Grecia, fine marzo per le altre classi, con preferenza per i giorni 29 marzo-1 aprile per le classi di Anguillara). **(Delibera n. 4).**

**Punto 7 all'O.d.G.** – La Sig.ra Tiziana Tamborrini propone di organizzare un incontro con le autorità del Comune di Anguillara e della Provincia di Roma per discutere al più presto dei problemi che riguardano la strada di accesso alla sede di Anguillara come anche di quelli relativi alle strutture della scuola (infiltrazioni d'acqua, impianto di riscaldamento, etc.).

I componenti del C.d.I. condividono la proposta e su questi temi sollecitano un confronto che coinvolga sia i responsabili della scuola sia i genitori.

**Punto 8 all'O.d.G.** – L'alunna Isabella Troisi chiede al Dirigente Scolastico se è stata inviata al Sindaco di Anguillara la richiesta per attuare la raccolta differenziata di quella sede. Il Dirigente Scolastico risponde di averla fatta inviare circa quindici giorni prima. Alla richiesta della Dirigente sullo stato di attuazione dell'omologo progetto di Bracciano, l'alunna riferisce che per ora è stato fatto un sopralluogo per assegnare i secchi per la raccolta differenziata nella sede di Bracciano.

La Prof.ssa Neri dichiara che per le LIM della sede di Bracciano non è disponibile ancora la connessione a Internet. Il Dirigente Scolastico risponde che l'implementazione della rete wi-fi non è ancora completa, ma che le LIM possono essere usate anche senza connessione; Le viene allora segnalato il problema dell'aggiornamento del software per il funzionamento, che la Dirigente focalizza riservandosi di individuare la soluzione al problema.

La Sig.ra Tiziana Tamborrini invita gli studenti a partecipare in data 8 marzo ad una maratona "Il Trail dei due laghi" e a un concerto organizzato dalla Komen Italia.

L'alunna Elisa Coltrinari illustra brevemente una proposta di cogestione di tre giorni, due di cogestione più uno di assemblea studentesca, nel mese di Aprile; gli studenti vengono sollecitati a verificare l'interesse effettivo di tutta la popolazione studentesca, una volta definita la quale la richiesta verrà sottoposta all'approvazione di Collegio per la sua competenza esclusiva in materia didattica.

Alle ore 18.30 essendo esauriti gli argomenti all'OdG, la seduta è tolta.

Il presente verbale è stato redatto sulla base di una minuta fedele stesa contestualmente.

Bracciano 11/02/2015

Il segretario

Il Presidente