

## Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10/11/2017

Il giorno 10 del mese di Novembre dell'anno 2017 alle ore 15.30 nella Sala Docenti del Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian" di Bracciano si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Ratifica Commissione Elettorale aa.ss. 2017/2018 e 2018/2109
3. Approvazione Regolamento Lab. Fisica/chimica sede di Anguillara
4. Approvazione PTOF a.s. 2017/2108
5. Contributo famiglie per Progetti PTOF 2017-2018
6. Chiusura prefestivi a.s. 2017/2018
7. Componente alunni : nomina membro Giunta Esecutiva e Organo di Garanzia
8. Supporto alunni bisognosi e meritevoli
9. Richiesta uso locali scolastici
10. Viaggi di istruzione ( punto inserito su mozione della D.S. accolta all'unanimità)
11. Varie ed eventuali

Il Consiglio di Istituto è così composto:

GENITORE PRESIDENTE DEL C.D.I.	Sig.ra DI MARCO Ivana
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa CHIMIANTI Cosima Stefania Elena
DOCENTE	Prof.ssa CAROSI Cristina
DOCENTE	Prof. GAMBONE Sandro
DOCENTE	Prof.ssa NERI Stefania
DOCENTE	Prof.ssa SANTACROCE Roberta
DOCENTE	Prof.ssa VERZILLI Silvia
GENITORE	Sig.ra DE MICHELE Luigia
STUDENTE	MASTROFRANCESCO Marco Valerio
STUDENTE	CAVINATO Dario
STUDENTE	SERANGELI Alexi
STUDENTE	ARMENTO Luca
Risultano assenti:	
DOCENTE	Prof.ssa ESPOSITO Alessandra
DOCENTE	Prof.ssa NERI Stefania
DOCENTE	Prof. BERNONI Mauro
PERSONALE ATA	Sig.ra VENANZI Rosella
PERSONALE ATA	Sig.ra TESTARELLA Rosella
GENITORE	Sig. PIETRELLI Loris
GENITORE	Sig.ra MONGARDINI Elisabetta

Partecipa alla riunione anche la DSGA Sig.ra Assunta Persiani.

All'inizio della seduta, il Presidente, Sig.ra Di Marco, e il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Cosima Stefania Elena Chimienti, a nome di tutti i componenti, danno il benvenuto ai nuovi rappresentanti degli studenti, Alexi Serangeli, Dario Cavinato e Marco Valerio Mastrofrancesco.

Constatata la presenza del numero legale e quindi la validità della riunione, il Presidente, dichiara aperta la seduta. Viene nominata segretaria la Prof.ssa Salice.

### **Primo punto all'ordine del giorno: approvazione del verbale della seduta precedente.**

Tutti i membri del CdI hanno ricevuto in anticipo per e-mail il testo integrale del verbale della seduta precedente e sono pertanto chiamati a votarne l'approvazione. Il risultato della votazione è il seguente: 7 favorevoli, nessun contrario, 5 astenuti.

Il CdI approva pertanto a maggioranza.

### **Secondo punto all'ordine del giorno: Ratifica Commissione Elettorale aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019.**

Si procede alla ratifica della Commissione Elettorale per gli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 che risulta composta dai seguenti membri: Docenti: Proff. Paola Camele, Domenico Rosario Sapienza; Personale ATA: Sig.ra Caterina Cruciani; Genitori: Sig.ra Monica Paris; Studenti: Alessandro Pezzotti (4X).

Il CdI approva all'unanimità. *Delibera n°3*

### **Terzo punto all'ordine del giorno: Approvazione Regolamento Lab. Fisica/Chimica sede di Anguillara.**

Il Dirigente Scolastico legge una bozza di regolamento del Laboratorio di Fisica/Chimica della sede di Anguillara, elaborata dalla responsabile dello stesso laboratorio, prof.ssa Gamera. Vengono apportate alcune modifiche sulla base delle osservazioni dei presenti (Luca Armento, Prof.ssa Carosi, Dirigente Scolastico). In particolare, per quanto riguarda eventuali responsabilità da addebitare agli studenti circa un non corretto utilizzo del laboratorio, si aggiunge che il tecnico deve vigilare durante lo svolgimento delle attività didattiche e controllare che non si siano verificati danni agli arredi e alle attrezzature prima che entri la classe dell'ora di lezione successiva, in maniera da poter individuare con maggior certezza gli eventuali responsabili ed eventualmente richiedere un risarcimento ai genitori. Integrare il Progetto DADA con il regolamento del laboratorio chimica-fisica.

Il Regolamento viene approvato all'unanimità. *Delibera n°4*

Il Dirigente Scolastico, considerando i pericoli che comporta l'uso del Lab. di Fisica/Chimica suggerisce che il corso sulla sicurezza, già destinato agli alunni del triennio nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro, venga allargato anche a quelli del biennio e chiede di darne comunicazione all'RSPP Arch. Crociani.

La Sig.ra De Michele, parlando di sicurezza, aggiunge che l'Arch. Crociani dovrebbe indicare il luogo più idoneo per il posizionamento degli armadietti nella sede di Anguillara, necessari per contenere gli oggetti ingombranti o pesanti degli alunni, essendo questi impegnati in una didattica per ambienti di apprendimento.

Il Dirigente Scolastico rassicura la Sig.ra De Michele dichiarando che è già stato individuato un luogo adatto e sicuro.

Sempre in merito ai problemi di sicurezza nella sede di Anguillara, la Sig.ra Di Marco aggiunge che recentemente nell'area destinata al Liceo Scientifico si sono diffuse nell'aria sostanze che hanno determinato lacrimazioni e tosse negli alunni. A quanto le risulta, nei locali destinati al Liceo Artistico e all'interno dell'edificio, erano state verniciate delle statue.

Il Dirigente Scolastico si rammarica di venirne a conoscenza soltanto durante la seduta e dichiara che si informerà al più presto del caso, considerando anche che i docenti del Liceo Artistico sanno di dover svolgere questo genere di attività all'esterno.

#### **Quarto punto all'ordine del giorno: Approvazione PTOF a.s. 2017/2108.**

IL Dirigente Scolastico illustra nelle linee generali il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/2108.

Il D.S. legge la proposta della Prof.ssa Suberati relativa alle retribuzione del team esterno responsabile del corso di recitazione nel progetto "Laboratorio teatrale". La Prof.ssa Suberati chiede di innalzare la quota di iscrizione al suddetto corso da 70 a 80 euro considerando che gli esperti esterni per preparare i ragazzi impiegano normalmente più ore (60 ore) di quelle indicate nel progetto (40 ore). L'alunno Serangeli conferma quanto dichiarato dalla Prof.ssa Suberati, infatti nel periodo che precede la recita finale ai ragazzi viene normalmente richiesta una presenza maggiore ed eccedente rispetto agli impegni prefissati.

La Sig.ra De Michele chiede quindi che nel progetto siano effettivamente dichiarate e poi rendicontate 60 ore di lavoro e che ciò venga ribadito anche attraverso apposita circolare.

Il D.S. legge la proposta della Prof.ssa Finelli relativa alla retribuzione del lavoro svolto nel Progetto "Calendario scolastico-letterario". Il CdI delibera all'unanimità l'approvazione del progetto ma stabilisce che la retribuzione della Prof.ssa Finelli sia a carico degli sponsor. Stabilisce inoltre che la Prof.ssa Finelli dia una rendicontazione finale dei proventi della vendita del calendario di cui sarà data notizia nelle News del sito del Liceo in cui venga chiaramente pubblicato quanto sarà devoluto, sulla base del lavoro degli alunni e con il contributo degli sponsor, in beneficenza.

Viene letta inoltre la proposta di un progetto compreso nelle attività di Alternanza Scuola-Lavoro con l'Associazione di volontariato "Salvaguardiamo Bracciano", disponibile a continuare un lavoro di sistemazione del giardino esterno alla sede di Bracciano.

La proposta viene approvata da tutti i membri del CdI ad eccezione dell'alunno Armento.

Alla fine della discussione il CdI approva all'unanimità il PTOF a.s. 2017/18. ***Delibera n°5***

#### **Quinto punto all'ordine del giorno: Contributo famiglie per Progetti PTOF 2017-2018.**

Il Dirigente Scolastico riferisce che in base ai dati attuali, con il contributo volontario delle famiglie sono stati finora riscossi circa 52.300 euro (comprensivi di 5.300 euro da destinare alla polizza assicurativa degli alunni). Questi fondi risultano decisamente insufficienti per coprire tutte le spese dei progetti e, anche se in tutte le scuole le famiglie contribuiscono molto poco, ribadisce che il contributo volontario serve ad ampliare l'offerta formativa.

La DSGA Sig.ra Persiani spiega come si articolano i fondi. I docenti, per svolgere i progetti, trasversali e rivolti a tutti gli studenti, sono retribuiti con un compenso accessorio che proviene dal FIS (Fondo d'Istituto) che è però insufficiente a coprire tutte le spese.

Altri fondi della scuola vengono impiegati per pagare i docenti esterni impiegati nei progetti, per rinnovare le dotazioni informatiche e per gli adeguamenti della rete o delle LIM, per i materiali scolastici (tra cui anche le fotocopie per gli studenti) e per le riparazioni e manutenzioni dell'edificio scolastico (per esempio, per l'acquisto dei detersivi, per imbiancare le pareti etc.).

Anche questi fondi sono insufficienti, ecco perché è necessario attingere al fondo delle famiglie.

Interviene la Sig.ra De Michele che, se da un lato ribadisce quanto sia determinante il contributo volontario, dall'altro aggiunge che, data la bassa soglia di contribuzione, sarebbe giusto che alle famiglie che hanno versato l'importo venisse riconosciuta in qualche modo la disponibilità a contribuire alle spese della scuola, magari riducendo loro i costi di partecipazione ai progetti a pagamento (ad esempio, il corso per il FIRST).

Si apre a questo punto una articolata ed approfondita discussione alla quale partecipa la maggior parte delle componenti del CdI. In particolare, interviene il Dirigente Scolastico che, prendendo spunto da quanto proposto dalla Sig.ra De Michele dichiara che le famiglie che hanno versato il contributo volontario dovrebbero in qualche modo essere agevolate lì dove sia possibile e fa riferimento a quanto accennato dalla Sig.ra De Michele all'inizio della seduta in merito all'acquisto degli armadietti per la sede di Anguillara il cui costo per ciascuno studente sarebbe di trenta euro.

La Sig.ra Micheli si fa infatti portavoce delle famiglie di Anguillara che avendo pagato tutto il contributo volontario non vorrebbero essere gravate da un'ulteriore spesa per l'acquisto degli armadietti. Spesa tra l'altro necessaria per il corretto svolgimento del progetto DADA.

Nel dibattito si inserisce lungamente anche l'alunno Luca Armento che, facendo riferimento a precedenti regolamenti, dichiara che i fondi versati dalle famiglie non dovrebbero essere utilizzati per i corsi a pagamento dato che il contributo è destinato a tutti gli alunni e, specialmente per quelli con difficoltà economiche, costituisce un fondo di solidarietà.

La discussione prosegue anche sulle motivazioni che stanno alla base della non contribuzione: se certamente alcune famiglie hanno problemi economici, molte altre probabilmente potrebbero versare il contributo volontario. La scuola, in tutte le sue componenti, non può far altro che incoraggiare ad una maggiore partecipazione.

Prende quindi la parola il Dirigente Scolastico che propone al CdI di aumentare di 5.000 euro la quota del fondo delle famiglie da destinare ai progetti del PTOF. Attualmente in base una precedente delibera (n° 7 del 20/11/2015), potevano essere destinati ai suddetti progetti soltanto 15.000 euro che risulterebbero del tutto insufficienti.

Alle ore 17.10 la Sig.ra Di Marco lascia la riunione di cui, da questo momento, diviene Presidente la Sig.ra De Michele.

La Sig.ra De Michele chiede in quale misura i ragazzi potrebbero usufruire di questi progetti. Il Dirigente Scolastico risponde che, essendo attività trasversali, sono i Consigli di Classe a decidere quali classi e quanti/quali ragazzi possano partecipare.

Il dibattito continua sulla carenza di fondi per affrontare le spese di gestione e miglioramento della scuola: tutti i componenti del CdI dovrebbero rispettare le decisioni di quest'organo collegiale (considerando che le delibere sono tra l'altro votate in maniera assolutamente democratica), sforzandosi di comportarsi coerentemente anche con le posizioni personali precedentemente espresse in modo da non inficiare o annullare del tutto gli sforzi comuni volti a per assicurare ed incoraggiare le famiglie a versare il contributo volontario. Seminare incertezze dopo il lungo lavoro

di squadra svoltosi negli anni scolastici precedenti ha infatti determinato un introito minore di quello previsto con grave ricaduta sulla possibilità di svolgere tutti i progetti del PTOF e/o di intervenire ad altri livelli nella gestione delle spese scolastiche.

Si apre quindi la votazione per aumentare a 20.000 euro la quota versata dalle famiglie da destinare ai progetti del PTOF.

Il CdI approva all'unanimità. ***Delibera n°6***

Prende quindi la parola l'alunno Dario Cavinato che chiede se gli alunni nati nel '99 possono utilizzare il Bonus cultura per pagare i corsi di lingua o teatro organizzati dalla scuola. La Prof.ssa Santacroce risponde che ciò è possibile solo se gli enti/compagnie che gestiscono tali corsi è accreditata. L'alunno Luca Armento chiede se questi enti/compagnie possono essere accreditati. Poichè questo non sembra possibile, il Prof. Gambone promette di provare a rispondere alla richiesta di Dario Cavinato cercando di trovare una soluzione insieme alla DSGA considerando anche che il bonus docenti e studenti sono gestiti dallo stesso sistema.

### **Sesto punto all'ordine del giorno: Chiusura prefestivi a.s. 2017/2018**

La Dirigente legge la proposta di chiusura della scuola nei giorni prefestivi ossia: il 5 gennaio, il 30 aprile, il 13 e il 14 agosto.

IL CdI approva all'unanimità. ***Delibera n°7***

A questo punto il D.S. fa notare che non è stata inserita all'O.d.G. la delibera sulle proposte dei viaggi d'istruzione. La prof.ssa Verzilli fa una mozione per inserire questo punto all'O.d.G.

Il D.S. fa sua la proposta che il CdI approva all'unanimità con inserimento al punto 10 dell'O.d.G.

### **Settimo punto all'ordine del giorno: Componente alunni : nomina membro Giunta Esecutiva e Organo di Garanzia**

Gli studenti del CdI propongono come membro della Giunta Esecutiva Dario Cavinato. Il CdI approva all'unanimità. ***Delibera n°8.***

Si rimanda ad una successiva riunione la nomina della componente alunni nell'Organo di Garanzia.

### **Ottavo punto all'ordine del giorno: Supporto alunni bisognosi e meritevoli**

La discussione inerente il supporto agli alunni bisognosi e meritevoli viene rimandata a dicembre. Per quell'epoca ci si renderà conto con certezza della situazione economica definitiva alla luce di eventuali altre contribuzioni volontarie delle famiglie e si conoscerà il numero delle richieste di accesso al fondo in base all'ISEE per quanto riguarda le iscrizioni ai viaggi d'istruzione.

### **Nono punto all'ordine del giorno: Richiesta uso locali scolastici**

L'aula magna è stata richiesta per tutta la giornata del 25 novembre dall'Associazione Musica per svolgere, insieme ai Servizi Sociali del Comune di Bracciano, l'evento "NO MORE 2" contro la violenza sulle donne. La richiesta è approvata all'unanimità. ***Delibera n°9.***

Inoltre è richiesto l'utilizzo dell'aula informatica della sede di Anguillara per il progetto "Politiche attive del lavoro" organizzato dal Comune di Anguillara. Il progetto si svolgerà in orario pomeridiano (8 pomeriggi) nei mesi di dicembre e gennaio.

La richiesta viene approvata all'unanimità. ***Delibera n°9.***

Si apre a questo punto una discussione circa la retribuzione dell'assistente tecnico che, dovendo essere presente, dovrebbe essere pagato dal Comune di Anguillara nel caso in cui il corso sia a pagamento; nel caso in cui questo fosse gratuito, la scuola potrebbe farsi carico della retribuzione dell'assistente tecnico se il Comune di Anguillara fosse disponibile a sistemare le aree esterne all'edificio scolastico.

**Decimo punto all'ordine del giorno: viaggi di istruzione ( punto inserito su mozione della D.S. accolta all'unanimità)**

Il D.S. comunica che dovrebbero essere apportate le seguenti integrazioni alla Circolare N° 67: la partecipazione alle Siracusane per i quarti anni del liceo classico e gli stage scientifici per il valgono per l'alternanza scuola-lavoro.

L'alunno Mastrofrancesco chiede chiarimenti circa le attività di ASL da svolgersi durante gli stage scientifici e le crociere.

La Sig.ra De Micheli chiede chiarimenti in merito all'annullamento di un viaggio d'istruzione dell'anno precedente prima prenotato e poi successivamente annullato perché essendo stato considerato attività di ASL le famiglie di una delle classi partecipanti si sono rifiutate di sostenere le spese.

Alla fine della discussione tutte le mete dei viaggi di istruzione sono approvate dal CdI all'unanimità. *Delibera n° 11.*

**Undicesimo punto all'ordine del giorno: Varie ed eventuali**

L'alunno Mastrofrancesco chiede che vengano sistemate le barre antiscivolo dei gradini della sede di Anguillara.

La Prof.ssa Carosi chiede che presso la sede di Anguillara sia garantita la presenza di un'unità della segreteria un giorno alla settimana per tutta la durata dell'anno scolastico corrente e per i prossimi anni scolastici.

Terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,45.

Il segretario:

Prof.ssa Maria Francesca Salice

Il Presidente del CdI:

Sig.ra Ivana Di Marco.