

VERBALE n° 2/2014

Il giorno 10 Novembre 2014 alle ore 14:45 nella sala insegnanti del Liceo Statale "Ignazio Vian" di Bracciano si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione verbale seduta precedente;
- 2) insediamento nuovi eletti;
- 3) nomina Giunta esecutiva, GLI e Organo di Garanzia;
- 4) comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 5) approvazione P.O.F. e conferma destinazione quota del contributo delle famiglie;
- 6) giorni chiusura della Scuola;
- 7) variazioni di bilancio;
- 8) situazione cancello di accesso Vian sede di Anguillara;
- 9) agevolazioni nelle comunicazioni scuola-famiglia;
- 10) Varie ed eventuali.

Il C.d.I. risulta così composto:

	COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Prof.ssa FRETTONI Marina	X	
Docente	Prof.ssa ASCANI Lorella		X
Docente	Prof. BERNONI Mauro	X	
Docente	Prof.ssa ESPOSITO Alessandra	X	
Docente	Prof. IANNIELLO Luigi	X	
Docente	Prof.ssa NERI Stefania		X
Docente	Prof.ssa SALICE Maria Francesca		X
Docente	Prof.ssa TOMARCHIO Alfia	X	
Docente	Prof.ssa ZULLO Giuliana		X
Personale non doc.	Sig.ra TOMBARI Patrizia	X	
Personale non doc.	Sig.ra VENANZI Rosella		X
Genitore	Sig.ra DI MARCO Ivana (2 ^a I)	X	
Genitore	Sig.ra MARZIANO Venerina (III Y)		X
Genitore	Sig.ra PONZO Rosa (II X)		X
Genitore	Sig.ra TAMBORRINI Tiziana (2 ^a G)	X	
Studente	Sig.ra TROISI Isabella (III X)	X	
Studente	Sig. CAMPONESCHI Corrado (5 ^a E)	X	
Studente	Sig. BIGAGLI Federico (4 ^a H)	X	
Studente	Sig.ra COLTRINARI Elisa (II Y)	X	

Constatata la legalità della seduta, visto che i presenti sono 12 su 19, il Presidente Sig.ra Di Marco dà inizio ai lavori.

Funge da segretario il prof. Ianniello.

Punto 1 all'O.d.g. - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente, redatto sulla base di una minuta fedele stesa contestualmente alla seduta. La prof.ssa Esposito fa notare di non essersi allontanata prima della fine della seduta, pertanto il verbale viene corretto nel passaggio corrispondente.

Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza (con 4 astenuti, ossia i membri di nuova nomina, non presenti alla seduta precedente) l'approvazione formale del verbale con la correzione apportata (delibera n° 1).

Punto 2 all'O.d.g. - Insediamento nuovi eletti.

Il Presidente presenta i nuovi eletti nelle ultime elezioni, i rappresentanti degli alunni TROISI Isabella (III X), CAMPONESCHI Corrado (V E), BIGAGLI Federico (IV H), COLTRINARI Elisa (II Y), che si insediano. Si insedia altresì la sig.ra TOMBARI PATRIZIA, rappresentante del personale ATA, per surroga della sig.ra CICCIOLO GEMMA.

Punto 3 all'O.d.g. - nomina dei membri della Giunta esecutiva, dei membri del GLI e dell'Organo di Garanzia

Si passa alla elezione del membro della Giunta esecutiva per la componente studentesca, che, a seguito della candidatura dell'alunno maggiorenne Camponeschi, e della sig.ra Tombari per la componente ATA, risulta essere composta dai seguenti consiglieri: prof.ssa Tomarchio (Docente), Sig.ra Ponzo (Genitore), Sig.ra Tombari (Non Docente) e Sig. Camponeschi (Studente).

Per il GLI viene confermata la nomina dell'alunna Isabella Troisi, già presente nel Gruppo di Lavoro per l'Inclusione dallo scorso anno scolastico.

Viene rinviata ad altra seduta del Consiglio l'elezione dei membri dell'Organo di Garanzia; nel frattempo i Docenti nel Collegio dei Docenti e gli studenti nell'Assemblea degli studenti provvederanno ad indicare il loro candidato.

Punto 4 all'O.d.g. – comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il D.S. comunica di aver ricevuto una richiesta, sottoscritta da una settantina di genitori, circa il motivo per il quale ogni anno si proceda all'acquisto di nuovi libretti per le giustificazioni, visto che in molti casi il libretto non viene utilizzato completamente, richiesta nella quale si evidenziano preoccupazioni in ordine alla spesa sostenuta dalla scuola. Il D.S. rassicura i genitori sul fatto che il costo complessivo dei libretti è limitato, aggirandosi intorno a 1000 Euro (equivalenti a circa 70 centesimi per studente) e che comunque per il prossimo anno si potrà eventualmente esplorare l'ipotesi di adottare un libretto delle giustificazioni pieghevole in cartoncino, che eviterebbe lo spreco di carta e determinerebbe un presumibile ulteriore risparmio; la scelta del libretto vero e proprio, come sottolineato anche dall'intervento di alcuni docenti, è dovuta peraltro alla valutazione fatta dalla scuola dell'opportunità di avere un riscontro cartaceo dell'avvenuta giustificazione. Per quanto concerne la richiesta dei genitori di poter continuare ad utilizzare quello dell'anno precedente, il D.S. fa presente che non è possibile sapere quali e quanti libretti siano esauriti o meno; inoltre la situazione familiare di un alunno può essere cambiata da un anno all'altro, quindi è necessario ed utile che i genitori vengano a ritirare di persona il libretto depositando la propria firma, assumendosi con tale procedura formale la responsabilità della giustificazione delle assenze; in tale occasione viene anche consegnata loro anche la lettera informativa sugli aspetti fondamentali del Regolamento di Istituto (la Comunicazione n.1 presente sul sito), comprensiva dell'autorizzazione alle entrate/uscite posticipate/anticipate.

Il D.S. comunica inoltre che, per quanto riguarda le supplenze, saranno ancora possibili avvicendamenti e ciò è dovuto al fatto che le graduatorie definitive per le supplenze sono state pubblicate da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale solo il 31 ottobre, determinando la necessità di riconvocare gli aventi diritto.

Gli studenti, intervenendo al termine delle comunicazioni del D.S., chiedono chiarimenti circa le assenze per l'orientamento universitario e una maggiore elasticità riguardo il numero di assenze giustificate (2) per tale motivo. Il prof. Bernoni precisa che nessuno impedisce la frequenza di più di due incontri, ma la scuola può verosimilmente riconoscere come non computabili ai fini del calcolo del monte orario di assenze complessivo al massimo due giorni di assenze. Eventuali deroghe a questo criterio numerico saranno subordinate al parere favorevole del consiglio di Classe.

Alle ore 15:45 entra la Prof.ssa Zullo.

Punto 5 all'O.d.g. - Approvazione P.O.F. A.S. 2014/15 e conferma destinazione quota del contributo delle famiglie

Il D.S. illustra al Consiglio, proiettandolo sulla LIM di un'aula del piano terra nella quale il Consiglio si trasferisce, il testo del POF approvato dal Collegio dei Docenti del 22 ottobre 2014, integrato dal Piano Annuale delle Attività del personale ATA, soffermandosi in particolare sulle novità ed i cambiamenti rispetto al POF dell'anno precedente.

Il D.S., coadiuvato dal Prof. Ianniello, funzione strumentale per la gestione del POF, illustra i vari progetti presentati ed inseriti nel POF 2014-15.

I progetti senza oneri per il Fondo di Istituto (FIS) e per il fondo dell'autonomia (FA) potranno essere attivati una volta approvato il POF, gli altri verranno attivati secondo l'ordine di votazione del Collegio dei Docenti del 22 ottobre finché siano disponibili fondi per la copertura finanziaria.

Infine il D.S. chiede al Consiglio se mantenere anche per l'anno scolastico 2014-15 il prelievo del 15% del contributo volontario delle famiglie da destinare alle attività aggiuntive del POF (Progetti) e non utilizzabile per remunerare le attività organizzative dell'Istituto.

La Sig.ra Tamborrini chiede se sia possibile poter attivare un'attività teatrale e i corsi destinati all'esame PET/First anche nella sede di Anguillara; il D.S. risponde che sarà possibile solo se vi sarà un numero sufficiente di richieste a coprire i costi, altrimenti tali attività verranno svolte nella sede di Bracciano.

Sempre la Sig.ra Tamborrini, a nome dei genitori del liceo, chiede che sia reso disponibile un documento in cui siano indicati in modo chiaro e semplice come sono stati spesi i fondi provenienti dal contributo volontario delle famiglie.

Si passa alla votazione per l'adozione del POF per l'a.s.2014-15:

il Consiglio delibera all'unanimità l'adozione del POF (delibera n° 2).

Successivamente si vota per confermare la destinazione fino ad un massimo del 15% del contributo delle famiglie per le attività del POF (progetti):

anche in questo caso **il Consiglio delibera all'unanimità la destinazione fino ad un massimo del 15% del contributo delle famiglie per il finanziamento delle attività progettuali incluse nel POF (delibera n° 3).**

Punto 6 all'O.d.g.– giorni di chiusura della Scuola

Su proposta del D.S. **il Consiglio delibera, all'unanimità, la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni: 24 e 27 dicembre 2014, 5 gennaio 2015, 4 aprile 2015, 12, 13 e 14 agosto 2015 (delibera n° 4).**

Punto 7 all'O.d.g. – variazioni di bilancio

Il D.S. comunica la necessità di procedere a due variazioni di bilancio per maggiori entrate: la prima relativa a fondi destinati a contributi per eccellenze degli Esami di Stato 2013-14 e per i vincitori delle Olimpiadi anno scolastico 2012-13 per 4.400 Euro, la seconda relativa a contributi per funzionamento anno 2014 (finanziamenti dello Stato) per 6.476,67 Euro. Il primo importo, vincolato, sarà destinato al pagamento di borse di studio, mentre il secondo, non vincolato, sarà destinato a beni di investimento, beni mobili e impianti ed attrezzature.

Il Consiglio approva all'unanimità le due variazioni di bilancio e la loro destinazione (delibera n° 5). I documenti relativi alle due variazioni sono agli atti dell'Istituto.

Punto 8 all'O.d.g. situazione cancello di accesso Vian sede di Anguillara

La Sig.ra Tamborrini riferisce di un incontro con un assessore comunale di Anguillara per cercare di sbloccare la situazione del cancello principale e della relativa strada di accesso; si vorrebbe aprire il cancello, previsto originariamente dal progetto come

ingresso, per utilizzarlo come accesso carrabile e lasciare l'altro cancello per l'accesso pedonale, ma è ancora in corso un contenzioso sul terreno tra la strada ed il cancello stesso. Anche lo studente Bigagli riferisce che si sta attivando per un incontro al Comune di Anguillara per capire se è possibile attivare l'esproprio per realizzare la strada di accesso prevista nel progetto originario. Il D.S. si impegna ad attivarsi a sua volta in tal senso.

Punto 9 all'O.d.g. - agevolazioni nelle comunicazioni scuola-famiglia

Per quanto riguarda la comunicazione tra scuola e famiglie la Sig.ra Tamborrini chiede che nel nuovo sito dell'istituto in via di realizzazione sia data maggiore evidenza alle ultime notizie e comunicati. Il D.S. la rassicura in questo senso, evidenziando il fatto che il sito è obsoleto e necessita di essere interamente ripensato ed afferma che nei prossimi consigli di classe si potrà chiedere di fornire ai rappresentanti dei genitori gli indirizzi e-mail al fine di predisporre una newsletter all'interno del nuovo sito da allestire.

Punto 10 all'O.d.g. – varie ed eventuali

La studentessa Coltrinari riferisce che il giorno successivo avverrà un incontro con l'assessore Lucci del Comune di Bracciano per verificare la fattibilità di un progetto per attivare la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dell'Istituto, progetto che sta molto a cuore agli studenti.

Alle ore 17:00 la Prof.ssa Tomarchio lascia la seduta.

La studentessa Troisi chiede se dal prossimo anno scolastico, in occasioni delle votazioni per il rinnovo della componente studentesca all'interno del Consiglio di Istituto e degli altri organi collegiali, sia possibile scegliere la classe che aiuta la commissione elettorale tramite sorteggio.

Lo studente Bigagli chiede al Consiglio se sia possibile attivare per la sede di Anguillara un servizio di ristorazione durante la ricreazione tramite ditte locali; la stessa richiesta viene avanzata dai rappresentanti degli studenti della sede di Bracciano, che l'avevano già presentata lo scorso anno scolastico. Il D.S. prende atto della rinnovata richiesta per procedere, una volta approfonditi i vari aspetti tecnico-legali, all'espletamento di una gara, su cui riferirà nelle prossime riunioni.

Lo studente Camponeschi chiede se sia possibile attuare una raccolta di fondi per Medici senza Frontiere e il Consiglio ritiene che il momento più idoneo per sensibilizzare gli studenti sia durante una assemblea studentesca.

Infine i rappresentanti dei genitori e degli alunni chiedono che si riprenda il percorso avviato lo scorso anno scolastico in direzione dell'organizzazione dell'orario settimanale su 5 giorni, coinvolgendo la commissione istituita ad hoc. Il D.S. replica che intende procedere inserendo l'argomento all'O.d.g. del prossimo Collegio per acquisire la delibera dei docenti.

Esauriti i punti all'Ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17,10. Il presente verbale è stato redatto sulla base di una minuta fedele stesa contestualmente.

Il Segretario
Prof. Luigi Ianniello

Il Presidente
Sig.ra Ivana DI MARCO