



COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Con la presente si forniscono informazioni in merito all'organizzazione della scuola, ai criteri deliberati dal Collegio Docenti per l'ammissione alla classe successiva e per l'attribuzione del punteggio di credito scolastico.

SCANSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

In base alle decisioni del Collegio dei Docenti, l'anno scolastico 2018-2019 sarà diviso in due periodi didattici: un primo trimestre, che si concluderà il 12 dicembre 2018 ed un pentamestre che si concluderà con il termine delle lezioni (7 giugno 2019).

REGISTRO ELETTRONICO

Nell'anno scolastico 2017-18, è stato attivato il registro elettronico; i genitori dei nuovi iscritti **riceveranno le proprie credenziali tramite email all'indirizzo depositato al momento dell'iscrizione** in segreteria didattica. Si precisa che la **ricezione** delle credenziali di accesso al registro elettronico comporta l'obbligo delle famiglie ad informarsi con costanza sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni. A partire dall'anno scolastico corrente ogni studente riceverà le credenziali di accesso al registro elettronico relative al proprio account distinto da quello dei genitori. Tale operazione avverrà direttamente in classe senza doversi recare in segreteria

ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Sono autorizzate dal docente della classe o, in assenza di quest'ultimo, dal Collaboratore del Dirigente (proff. Bernoni, Ascani, Camele, Gambone, Verzilli e Lucidi, per la sede di Bracciano; Esposito e Carosi per la sede di Anguillara) o dallo stesso Dirigente. Per gli studenti minorenni, l'uscita anticipata è possibile unicamente in presenza di uno dei genitori o di loro delegati (con delega e copia di documento in corso di validità del delegante). L'entrata in ritardo, non oltre l'inizio della seconda ora di lezione, deve essere giustificata nell'apposito spazio sul libretto; nel caso in cui avvenga per motivi non previsti, dovrà essere giustificata il giorno successivo. Non è possibile che lo stesso alunno, nella stessa giornata, entri in ritardo ed esca in anticipo, salvo per gravi e comprovati motivi.

Gli studenti minorenni hanno diritto a 3 entrate/uscite fuori orario nel trimestre e a 5 entrate/uscite fuori orario nel pentamestre, escluse quelle per cause di forza maggiore, debitamente documentate, oltre le quali lo studente sarà riammesso a scuola solo se accompagnato dai genitori. Gli studenti maggiorenni hanno diritto a 5 entrate/uscite nel trimestre e 7 nel pentamestre. Il superamento del limite consentito sarà valutato in sede di Consiglio di Classe per l'attribuzione del voto di condotta.

La deroga a queste norme è concessa nel caso di entrata successiva alla seconda ora solo previa presentazione di certificato medico che attesti la motivazione di tale ritardo (ad es. per visite mediche specialistiche); il minore dovrà essere accompagnato dai genitori che si premureranno di consegnare tale documentazione al personale ATA all'ingresso che lo presenterà all'insegnante dell'ora.

Nel caso di uscite anticipate oltre il limite concesso, per serie motivazioni personali e/o di salute, è sempre necessaria la presenza di un genitore.

Saranno possibili eccezioni solo nei casi in cui sussistano gravi e certificati motivi e la scuola venga informata preventivamente.

In caso di assenza del docente alla prima ora di lezione, assenza già nota con certezza dal giorno precedente, l'entrata posticipata è consentita unicamente previa comunicazione della dirigenza e tramite il modulo cartaceo che sarà consegnato agli studenti preventivamente; tale ingresso posticipato non verrà conteggiato ai fini del superamento del limite consentito.

In caso di assenza di un docente all'ultima ora di lezione della giornata, assenza già nota con certezza dal giorno precedente, la dirigenza autorizza l'uscita anticipata unicamente agli alunni maggiorenni, per i minorenni previa comunicazione della dirigenza, sarà necessario il modulo cartaceo distribuito preventivamente. Anche in questo caso, l'uscita fuori orario non sarà conteggiata ai fini del superamento del limite consentito.

CERTIFICATO MEDICO

In attesa di specifiche disposizioni da parte della Regione Lazio in materia di certificazioni mediche, la presentazione del certificato medico, ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 1518/67, tuttora in vigore, per la riammissione a scuola è obbligatoria dopo assenze continuative superiori a cinque giorni. Se l'alunno rientra il 6° giorno, non è necessario presentare il certificato medico. Quest'ultimo andrà invece obbligatoriamente presentato il 7° giorno dall'inizio della malattia, che attesti la guarigione. Nel conteggio dei giorni vanno compresi i festivi e i prefestivi. Per le "assenze programmate" dalla famiglia (p.es. gite, altri motivi familiari ecc.) comunicate preventivamente alla scuola dal genitore attraverso l'apposito modello disponibile nell'area genitori del sito WEB, non occorre, al rientro, il certificato medico.

CANCELLO E PARCHEGGIO

Si ricorda che durante la ricreazione i cancelli dell'Istituto rimarranno chiusi allo scopo di garantire la sicurezza degli studenti, di conseguenza l'accesso e l'uscita dall'Istituto per chiunque sarà vietata durante le ricreazioni (tranne che per i mezzi di soccorso). Nel cortile della scuola possono accedere e parcheggiare solo i veicoli del personale in servizio, i ciclomotori (veicoli a due ruote) degli studenti, i mezzi dei fornitori, nonché i veicoli dei genitori di alunni con problemi temporanei o permanenti di mobilità, muniti di permesso rilasciato dalla Dirigenza.

RICEVIMENTO POMERIDIANO DELLE FAMIGLIE

Il ricevimento pomeridiano delle famiglie è previsto per i giorni **23 e 24 gennaio e 15 e 16 aprile 2019**

RICEVIMENTO ANTIMERIDIANO DELLE FAMIGLIE

Il ricevimento antimeridiano delle famiglie avverrà, previo appuntamento da prenotare unicamente sul registro elettronico tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- durante tutto il mese di novembre per il trimestre (con almeno 3 giorni di colloquio);
- durante le prime due settimane di ogni mese da febbraio a maggio per il pentamestre (con almeno 2 giorni di colloquio per ogni periodo);
- è possibile prenotare un solo colloquio per docente alla volta, unicamente nelle date e negli orari che di volta in

volta verranno aggiornati dai singoli docenti;

Settimane di ricevimento:

dal 5 al 30 nov. 2018 - dal 4 al 15 feb. 2019 - dal 4 al 15 mar. 2019 - dal 1 al 15 apr. 2019 - dal 2 al 15 mag. 2019

VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

La valutazione è l'espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente (art.1 c. 2 del D.P.R. 122/2009). Il voto non può essere unicamente ricondotto ad una media aritmetica (facilmente rilevabile dal registro elettronico) ma va inteso come "sintesi valutativa" (C.M. n°89/2012). Il docente, al termine dell'anno scolastico, formula una "proposta di voto" al Consiglio di Classe, che deriva dalla media dei voti delle verifiche, scritte e orali, ma anche da una serie di elementi che inquadrano l'alunno e la sua interazione didattico-educativa con il docente e la disciplina insegnata (assiduità alle lezioni, interesse, partecipazione, impegno a casa) durante tutto l'arco dell'anno scolastico. L'assegnazione del voto compete unicamente all'intero Consiglio di Classe riunito per lo scrutinio finale. Pertanto, la sola media aritmetica anche vicinissima alla sufficienza potrebbe non essere garanzia di un voto finale sufficiente.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA (DISCIPLINE CON VOTO "ORALE" O "PRATICO")

E' facoltà del docente procedere alla valutazione di una disciplina "orale" mediante verifiche scritte, fatte salve le prescrizioni di legge in caso di alunni con DSA il cui Piano Didattico Personalizzato preveda una dispensa dalle prove scritte.

La valutazione degli apprendimenti può essere effettuata anche mediante cosiddette "esercitazioni", debitamente segnalate sul registro elettronico e conservate agli atti della scuola.

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO, COMPRESO QUELLO RELATIVO ALL'ULTIMO ANNO DI CORSO

Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale. Si precisa che il monte ore annuale complessivo dei vari indirizzi è il seguente:

- 891 ore per tutte le classi del primo biennio;
- 990 per le classi del triennio scientifico e linguistico;
- 1023 per le classi del triennio classico.

Sono previste le seguenti deroghe, stabilite dal Collegio dei Docenti, in presenza di documentazione valida o autocertificazione:

- malattia continuativa (con certificato medico comprovante lo stato di malattia) a condizione comunque che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazioni ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI, adeguatamente documentate;

La partecipazione alle attività del P.T.O.F. non è da considerarsi assenza. Il registro elettronico comprende un'apposita funzione per individuare le assenze dovute ad attività riconosciute dalla scuola, da non computare nelle assenze dello studente.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva, o all'esame finale del ciclo.

Con le pagelle del primo trimestre e, tramite il registro elettronico, in ogni periodo dell'anno scolastico, saranno avvisate le famiglie degli studenti che presentino un numero di assenze rilevante e tale da poter pregiudicare l'ammissione allo scrutinio finale.

Gli studenti hanno l'obbligo di giustificare le assenze e i ritardi nel primo giorno di rientro a scuola; dopo un ritardo di due giorni lo studente **non è ammesso alle lezioni** e vengono informati telefonicamente i genitori.

CRITERI DI AMMISSIONE / NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E DI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Il Collegio dei Docenti, avendo verificato le gravi difficoltà da parte degli studenti a sostenere le prove di recupero in tre discipline, ha deciso di individuare dei criteri in base ai quali negli scrutini di fine anno saranno assegnati al massimo due debiti.

In presenza di una disciplina insufficiente: qualunque sia il voto, una materia da recuperare.

In presenza di due discipline insufficienti: se la somma dei due voti insufficienti è minore o uguale a cinque (ad esempio Matematica 2 e Filosofia 3) lo studente non è ammesso alla classe successiva, in ogni altro caso si recuperano due materie.

In presenza di tre discipline insufficienti: lo studente non è ammesso alla classe successiva. Solo nel caso in cui la somma dei tre voti sia uguale a 14 o 15 negli indirizzi scientifico e classico e a 13, 14 o 15 nel linguistico, il Consiglio di Classe può valutare la possibilità, se ve ne sono le condizioni, di aiutare in una disciplina e consentire allo studente di sostenere le prove di recupero solo in due materie. In tal caso, se lo studente supera le prove di recupero, nell'anno successivo non potrà essere aiutato nella stessa disciplina.

In presenza di quattro discipline insufficienti: lo studente non è ammesso alla classe successiva.

Al termine dello scrutinio, le famiglie degli alunni non ammessi saranno tempestivamente avvertite dalla scuola di classe che le inviterà a recarsi al più presto la segreteria didattica per ritirare la relativa comunicazione scritta recante il giudizio di non ammissione.

Per gli alunni con sospensione del giudizio, i genitori saranno tenuti a ritirare un'apposita comunicazione presso la segreteria didattica, in cui saranno indicate le valutazioni delle discipline insufficienti (non visibili sul tabellone esposto al pubblico), nonché l'eventuale indicazione di discipline con voto di Consiglio sufficiente. Quest'ultima indicazione sarà effettuata anche per gli alunni ammessi a giugno alla classe successiva, ma aiutati in una o più discipline, al fine di agevolare il recupero estivo in vista del nuovo anno scolastico. In questi casi, i docenti potranno richiedere una verifica degli apprendimenti ad inizio anno scolastico, per accertarsi che durante le vacanze estive gli alunni abbiano recuperato conoscenze e competenze previste dalla programmazione didattica.

RECUPERO DEL DEBITO SCOLASTICO RELATIVO AL PRIMO TRIMESTRE E COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA

Durante l'anno scolastico saranno attivati sportelli didattici per le materie di indirizzo; il numero di ore e le materie oggetto di sportelli saranno stabilite dalla Dirigenza, in base alle risorse economiche disponibili.

SETTIMANA DIDATTICA DEL RECUPERO/POTENZIAMENTO

Nel periodo tra il 14 dicembre e il 20 dicembre 2018 le lezioni saranno sospese per dare spazio alla cosiddetta "settimana didattica del recupero e del potenziamento". In tale periodo, i docenti avranno la possibilità di organizzare

specifiche attività di recupero sugli studenti risultati insufficienti nel trimestre, nonché di potenziamento degli apprendimenti degli altri alunni, anche con attività di peer-to-peer. Nelle date comprese tra il 7 gennaio e il 18 gennaio 2019 si svolgeranno, per tutti gli studenti che presentino insufficienze allo scrutinio del trimestre, le prove di verifica del recupero delle carenze. I risultati delle prove di verifica saranno resi noti attraverso il registro elettronico. Nel corso del pentamestre, saranno organizzate attività di recupero, come sportelli e doposcuola, assolutamente gratuiti per le famiglie.

RECUPERO DEL DEBITO SCOLASTICO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE FINALE E COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA

Gli studenti che non risulteranno idonei alla classe successiva (promossi) a giugno 2019, dovranno sostenere una prova di recupero del debito formativo sugli argomenti indicati nella comunicazione inviata dalla scuola, nella quale saranno anche specificate le modalità (scritto – orale); il periodo di svolgimento delle prove si colloca tra il 2 ed il 6 settembre 2019. Tra la fine del mese di giugno e la prima metà di luglio, sulla base degli esiti degli scrutini finali, saranno attivati corsi di recupero per le materie di indirizzo di ciascun corso, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DEL TRIENNIO

Si rimanda a successiva comunicazione da parte del MIUR per il nuovo esame di Stato.

ASSEMBLEA D'ISTITUTO

La mattina alle 8,10, prima di accedere in Aula Magna, gli studenti si recheranno nelle proprie aule, dove, in presenza del docente incaricato, apporranno la propria firma su speciali elenchi. Tale firma, oltre ad attestare la presenza, costituisce impegno a partecipare all'assemblea per la sua intera durata. Al termine dell'assemblea gli studenti potranno allontanarsi dall'istituto senza ulteriori formalità.

Si ricorda che gli studenti assenti non sono tenuti a presentare la giustificazione il giorno successivo e che non è consentito uscire dalla scuola e dall'Aula Magna durante lo svolgimento dell'assemblea. I docenti in servizio svolgeranno attività di sorveglianza in merito alla salvaguardia dell'incolumità degli studenti.

Nel ribadire che l'assemblea d'istituto è un'attività autogestita dagli studenti, ovviamente nei limiti della legge e delle norme che la regolano, si precisa che in tale giorno ogni attività didattica sarà sospesa.

Gli studenti che dovessero contravvenire alle presenti norme, in particolare allontanandosi dal locale dove si svolge l'assemblea o addirittura dalla scuola, lo faranno a loro rischio e pericolo e, se individuati, saranno oggetto di provvedimenti disciplinari.

L'informazione alle famiglie in merito alla data dell'assemblea avverrà, come sempre, tramite circolare letta in classe agli studenti (con obbligo di comunicazione ai genitori) e pubblicata sul sito web della scuola (www.liceovian.gov.it) .

VIAGGI D'ISTRUZIONE/STAGE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO/STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO

I criteri di effettuazione dei viaggi di istruzione, dei viaggi-stage di alternanza scuola-lavoro, comprendenti gli stage linguistici all'estero e gli stage a carattere scientifico, saranno deliberati nelle prossime sedute del Collegio dei Docenti. La relativa delibera che ne scaturirà, sarà oggetto di tempestiva e completa comunicazione alle famiglie a mezzo circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cosima Stefania Elena CHIMIENTI

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del

D.Lgs.39/93

Stampare la pagina successiva e restituirla debitamente compilata al Coordinatore del Consiglio di Classe

--

Stampare la parte sottostante e restituirla debitamente compilata al Coordinatore del Consiglio di Classe

--

Noi sottoscritti genitori dello studente/ studente (se maggiorenne).....classe..... dichiariamo di aver letto in ogni sua parte la comunicazione alle famiglie allegata alla circolare n. 19 del 25 settembre 2018 e pubblicata sul sito web d'Istituto www.liceovian.gov.it e di essere quindi a conoscenza dei vari aspetti dell'organizzazione dell' a. s. 2018-2019, delle norme che regolano la giustificazione delle assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate degli alunni, le comunicazioni attraverso il registro elettronico, l'assegnazione dei crediti scolastici e l'ammissione al successivo anno di corso.

“I sottoscritti consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.”

Ai sensi del GDPR del 25 maggio 2018, in relazione alla liberatoria, disponibile sul sito web della scuola, relativa alla ripresa con mezzi audiovisivi del/la proprio/a figlio/a nel corso di attività didattiche, nonché per la pubblicazione di immagini e video, che ritraggono il/la proprio/a figlio/a, sullo stesso sito web istituzionale, i genitori si dichiarano consapevoli che detta pubblicazione equivale alla diffusione nel web delle immagini del ragazzo/a.

i genitori :

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

DataFirma dei genitori (anche nel caso di alunni maggiorenni)

.....