



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN



Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico  
Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 06121122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X  
Sede Associata Via della Mainella snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Tel.fax 06/37894235 c.m. RMPS330022  
E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovianedit cf. 80209830589

Circolare n. 050  
del 20. 09.2022

Ai docenti  
AI DSGA  
al personale ATA  
Agli studenti valido come avviso alle famiglie  
Sito WEB

Sede di Bracciano e Anguillara

## OGGETTO: NORME PER LA CORRETTA TENUTA DEL REGISTRO ELETTRONICO

Si richiamano alcune responsabilità dei docenti per ciò che riguarda la corretta tenuta del registro elettronico.

- **TUTTI I DOCENTI sono tenuti** ad apporre la propria firma sul registro elettronico qualunque sia la disciplina insegnata;
- i docenti della prima ora dovranno fare l'appello e registrare le assenze e le giustificazioni.
- **TUTTI I DOCENTI sono tenuti** a riportare sul registro elettronico le attività svolte durante le ore di lezione, le verifiche programmate e gli argomenti trattati per consentire al dirigente scolastico e alle famiglie di consultare un documento di fondamentale comunicazione, oltre che atto pubblico.
- **TUTTI I DOCENTI sono tenuti** a riportare le valutazioni relative alle attività svolte dagli studenti: compiti per casa, esercitazioni e verifiche valutando, di volta in volta, se utilizzare il voto per la media finale o meno.

- **TUTTI I DOCENTI sono tenuti** al rispetto di quanto stabilito nei Dipartimenti, articolazioni funzionali del Collegio dei docenti, relativamente al numero minimo di verifiche necessario per assicurare una valutazione il più vicina possibile ai livelli di competenza raggiunti dagli studenti nelle singole discipline. Si ricorda che quanto stabilito nei Dipartimenti, votato dal Collegio, **diventa obbligo per tutti i docenti, anche per coloro che non hanno condiviso le scelte fatte.**
- La proposta di voto (intero, senza decimali) in sede di scrutinio **deve essere il risultato di un adeguato numero di valutazioni: non saranno consentite valutazioni risultanti da un unico voto apposto sul registro e/o valutazioni attribuite a studenti non frequentanti o con un PEI che preveda la valutazione per aree disciplinari.**
- Si rammenta a tutti i docenti che è compito del Dirigente Scolastico effettuare periodiche verifiche sulla corretta tenuta del registro.
- La compilazione del registro è un atto dovuto, legato alla professionalità del docente che, in quanto pubblico ufficiale, è responsabile della corretta e veritiera compilazione di un ATTO PUBBLICO onde evitare di incorrere nel reato di *falso in atto pubblico*.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Lucia Lolli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93