



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN



Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico
Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 0612122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X
Sede Associata Via della Mainella snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Tel.fax 06/37894235 c.m. RMPS330022
E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

TITOLO del PROGETTO: **BIBLIOTECA DEL LABORATORIO DI SCIENZE**

RESPONSABILE PROGETTO: Prof.ssa MARIA FRANCESCA SALICE

Docenti partecipanti: Maria Francesca Salice (Referente Salute e benessere a scuola), Rita Parisi, Giovanni Rivellini (Referente d'Istituto per la Disabilità), docenti di sostegno (tutor dei gruppi di lavoro con alunni Disabili) ed assistenti specialistici (collaboratori al progetto con alunni disabili).

OBIETTIVI E MOTIVAZIONI

Il progetto consiste nella catalogazione di testi di Biologia, Chimica e Scienze della Terra messi a disposizione del laboratorio di scienze dai docenti del Dipartimento di Scienze, al fine di creare una piccola biblioteca alla quale potrebbero attingere tutti gli studenti del liceo. La creazione di questa piccola biblioteca potrebbe essere affidata agli alunni che - per svariati motivi quali, ad esempio, l'impossibilità di svolgere all'esterno dell'Istituto scolastico le attività di P.C.T.O., oppure la necessità di implementare la programmazione didattica di un piano educativo individuale (P.E.I) - vogliono impegnarsi in un'attività che, per come viene proposta:

- richiede semplici competenze di carattere informatico (eventualmente da implementare);
- impegna, nella maggior parte dei casi, gli alunni destinatari soltanto nell'orario curriculare;
- coinvolge in un'attività pratica non particolarmente complessa ma al tempo stesso gratificante;
- ha ricadute positive sia nell'ambito della formazione che della crescita personale degli alunni.

Questo progetto, già iniziato con un gruppo di studenti nell'a.s.2018/19, potrebbe essere allargato alla catalogazione di testi di altre materie resi eventualmente disponibili dai docenti di altri dipartimenti nei prossimi anni scolastici.

Obiettivi da conseguire: impegnandosi nella catalogazione dei testi e successivamente nella gestione della biblioteca di scienze gli alunni:

- acquisiscono la capacità di lavorare eseguendo operazioni che richiedono ordine e precisione;
- acquisiscono competenze di carattere pratico facilmente spendibili anche in altri ambiti;
- acquisiscono sicurezza e senso di responsabilità;
- aumentano la propria autostima.

COMPETENZE TRASVERSALI SVILUPPATE

Gestione informazioni
Team working
Autonomia
Fiducia in se stessi
Flessibilità/adattabilità
Pianificazione/organizzazione
Precisione/cura dei dettagli
Capacità di relazione

FASI DI LAVORO

Ogni Consiglio di Classe interessato al progetto individua gli studenti che potrebbero partecipare al progetto (qualunque alunno/a della classe in cui è presente un alunno disabile). I rispettivi docenti di sostegno fungeranno da tutor per le attività svolte da ogni gruppo della stessa classe di appartenenza.

Si procede alla raccolta dei testi in laboratorio o in altra aula dedicata (aula 38 del primo piano dell'Istituto) a seconda delle esigenze degli alunni.

La prof.ssa Rita Parisi si occuperà della parte teorica che riguarda l'organizzazione logistica dei testi, ed in particolare fornirà ai gruppi di lavoro le seguenti nozioni basilari:

- Il personale delle biblioteche (bibliotecario e collaboratore);
- Le biblioteche in Italia;
- Organizzazione fisica di una biblioteca;
- Ingresso di un nuovo libro in biblioteca e sua catalogazione;
- I cataloghi e le schede di una biblioteca;
- La descrizione bibliografica.

Il Prof. Rivellini, in orario antimeridiano e fuori dall'orario di servizio, insegnerà agli alunni che parteciperanno:

- le nozioni di informatica necessarie per la catalogazione/prestito digitale dei testi;
- l'organizzazione dei libri di testo da catalogare e alla loro timbratura di riconoscimento;
- la compilazione delle etichette da apporre su ogni testo;
- l'organizzazione dell'archivio dei libri di testo che dovranno essere collocate su delle specifiche scaffalature presenti nel laboratorio di Scienze.

Gli alunni che necessitano del sostegno, insieme ai loro compagni, catalogheranno i testi soltanto in orario curricolare, impegnando un numero di ore compatibile con gli altri impegni formativi, sempre assistiti dall'insegnante di sostegno-tutor e/o dall'assistente specialistico.

Sulla base delle esigenze segnalate dai tutor del P.T.C.O. e del referente del sostegno potrebbero succedersi nel lavoro anche diversi alunni, secondo un calendario delle attività di catalogazione preventivamente predisposto.

Alla fine del lavoro, il catalogo dei testi potrà essere messo a disposizione degli alunni direttamente sul sito del liceo. In una successiva fase, uno o più alunni potrebbero eventualmente gestire le attività del prestito e della restituzione dei libri. Qualora ciò non fosse possibile, la gestione del prestito potrebbe essere affidata all'assistente tecnico di laboratorio, che si è già resa disponibile per questa attività.

Monte-orario di PCTO corrispondente alle ore effettivamente svolte